

ROMANIA  
JUDETUL DIMBOVITA  
CONSILIUL LOCAL ULIESTI

**HOTARIRE**  
privind aprobarea „ Planului de paza al  
Comunei Uliesti”

Consiliul Local Uliesti Judetul Dimbovita intrunit in sedinta de lucru in data de  
28.04.2017

Avind in vedere :

- expunerea de motive nr.3164/27.04. 2017 intocmita de d-nul primar Costache Iulian Petrisor ;
  - raportul nr.3165/27.04. 2017 intocmit de secretara comunei prin care se propune aprobarea Planului de paza al Comunei Uliesti.
  - raportul comisiei juridice, administratie publica locala, apararea ordinii publice, protectie civila , respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor din cadrul Consiliului Local Uliesti ;
  - prevederile art. 18 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile Hotaririi Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile art. 36 alin. 6 lit. a punct 7 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art. 45 alin. 1 si art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare

**HOTARASTE**

Art. 1 – Se aproba „Planul de paza al comunei Uliesti” conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarire.

Art. 2 – Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotariri se obliga viceprimarul localitatii, angajatii primariei cu atributii de paza si secretara comunei pentru comunicare.



Contrasemneaza,  
Secretar,  
Andrei Camelia

Nr. 51  
Data : 28.04 2017.

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
PRIMARIA COMUNEI ULIESTI  
NR. 25/26.04.2017

APROBAT  
PRIMAR  
COSTACHE IULIAN PETRISOR



PLAN DE PAZA  
AL  
COMUNEI ULIESTI

APROBAT  
POLITIA COMUNEI ULIESTI

ANUL 2017

## CONTINUTUL PLANULUI

### Capitolul I - SITUATIA OPERATIVA

Capitole descrierea amănunțită a orientării în teren a obiectivului, adresa exactă, întinderea acestuia, obiectivele cu care se învecinează (dacă este cazul) specificul obiectivului, descrierea sistemului de iluminat existent.

### Capitolul II - DISPOZITIVUL DE PAZA

Capitole numărul și amplasarea posturilor, tipul acestora (fixe sau mobile) numărul de paznici care descrie obiectivul.

### Capitolul III - CONSEMNIUL POSTURILOR

- A. Conseniul general al postului (atribuțiile generale ale pazii)
- B. Conseniul particular al postului.
- C. Conseniul specific al postului.

### Capitolul IV - MODUL DE ACȚIUNE, LEGATURA COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU SARCINI DE PAZA ȘI SECURITATE A OBIECTIVULUI

A. Indicație pentru alarmare, modul de alarmare, tabelul cu numere de telefon utile.  
B. Modul de acțiune al paznicului, succesiunea optimă a activităților ce trebuie desfășurate în situații speciale.

### Capitolul V - OBLIGAȚIILE CONDUCERII PRIMARIA CLESTI

Conține obligațiile ce revin conducerii societății pentru asigurarea pazii în bune condiții.

### Capitolul VI - DISPOZIȚII FINALE

Anexe :

- Tabel nominal cu personalul responsabil de paza obiectivului
- Tabel nominal cu telefoanele personalului de conducere
- Tabel nominal cu telefoanele utile în caz de evenimente deosebite
- Schița obiectivului cu amplasarea postului.

## CAPITOLUL I. SITUATIA OPERATIVA

### OBIECTIVUL NR.1

Suprafata totala a obiectivului nr.1 este de 5000 mp, suprafata construita este de C1-200 mp, C2-60 mp, reprezinta delimitarea teritoriului proprietatii, Primaria Comunei Uliești, com Uliești, jud. Dâmbovitza.

Obiectivul se învecineaza la:

- Nord - Padurea Vazanesen Deal
- Sud - DN 61
- Vest - Școala cu clasele I-VIII Uliești
- Est - Moara Uliești - Petre Sevastian

Accesul la obiectiv se face din DN 61, obiectivul este împrejmuit pe toate laturile.

### OBIECTIVUL NR.2

Suprafata totala a obiectivului nr.2 este de 8000 mp, suprafata construita este de 256 mp, reprezinta delimitarea teritoriului proprietatii, Căminul de Bătrâni Stavropolia, comuna Uliești, jud. Dâmbovitza.

Obiectivul se învecineaza la:

- Nord - Teren agricol - Bătrâni Alexandru;
- Sud - DC 77
- Vest - Vofeniescu Alexandru;
- Est - Casa Parohială Stavropolia.

În perimetrul stabilit și delimitat sunt amplasate trei clădiri care cuprind (dormitoare, bucătărie, sală de mese, birou, magazie lemne, etc)

Accesul în obiectiv se face din DC 77, obiectivul este împrejmuit pe toate laturile.

## CAPITOLUL II. DISPOZITIIVUL DE PAZA

Numarul și amplasarea posturilor

Obiectivul are în momentul de fata un post care face supravegherea obiectivului în interiorul acestuia. Postul de paza este format din câte un pazele nelasat pentru fiecare zi a săptămânii, având program de lucru la 24 de ore în ture prin rotație dintr-un angajat la punctul de lucru.

Postul este mobil pazele având obligatia să patruneze pentru a asigura o permanenta supraveghere a întregului perimetru.

Pazeleli sînt echipați cu telefoane mobile și lanterne.

## CAPITOLUL III CONSEMNUL POSTURILOR

### A. Consennul general al postului

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct responsabil pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

#### In timpul serviciului pazicii sunt obligati :

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a prevenii producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii societății.
- să păzească obiectivul bunurilor și valorile nominalizate în locul de pază și să asigure integritatea acestora.
- să aduca la cunoștința de îndată șefului sau ierarhiei sau conducerii societății producerea oricărui eveniment în timpul execuției serviciului și măsurile luate.
- în caz de incendiu să ia măsuri imediate de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor, să sosterze pompierii și să asigure conducerea societății și poliția.
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, și evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de deosebite.
- să sesizeze poliția în legatură cu orice fapt de natură a prejudicia patrimoniul societății și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- să poarte nuntal în timpul serviciului mijloace de apărare și protecție.
- să nu se prezinte la serviciu sub influența alcoolului și să nu consume alcool în timpul serviciului.
- să nu absenteze fără motiv și temeinic și fără să anunțe conducerea unității despre absență.
- să examineze întocmit disponibilitate așilor locației cu excepția celor vafiri nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu.
- să cunoască prevederile legale privind accesul în obiectiv și regulile stabilite în planul de pază.
- să respecte consennul general și particular al postului.
- să mba pe tot parcursul efectuării serviciului un aspect curat și îngrijit, respectând normele elementare de igienă.
- sănt categoric interzise alte activități decât cele prevazute în mod expres în planul de pază și/sau în consennul particular al postului.
- să nu se lase intruzat în atribuții și să nu recurga la violența decât dacă este absolut necesar pentru îndeplinirea consennului.
- să dovedească loialitate și corectitudine față de "Instituție" , în orice situație sau în afara execuției serviciului de pază.
- să ia la primire în mod direct de la personalul de pază care a legat din serviciu tot ce se prevede în consennul particular, în situația în care se constata neșegul, informarea despre acenta șefului ierarhic sau conducerea.
- să asigure respectarea principiilor de buna care permit desfășurarea unei activități corepunzătoare, să nu mba și să nu fure și să nu doimă, în postul de pază și control.
- să nu parasească postul de pază până la pșadarea postului celuilalt pazice.

## B. Consemnul particular al postului

Postul este neluatul și se subordonează direct șefului ierarhic având următoarele obligații specifice:

- să evite orice locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui tip de cutare sau aducerea prejudiciilor societății;
- să păzească cu simț de răspundere obiectivul și bunurile primite în paza și să asigure securitatea și integritatea acestora;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul societății și să dea concursul la măsurile poliției;
- să păzească secretul de serviciu dacă prin natura atribuțiilor are acces la aserenea date și informații;
- să mențină în permanență ordinea și curătenia în zona postului;
- să consemneze în rapoartele toate problemele aparute în timpul executării serviciului și să predea obiectivul pe baza de proces-verbal.

## B. Consemnul specific al postului

Șeful de obiectiv este viceprimarul comunei, costumul U.I. și are următoarele atribuții:

- răspunde de buna desfășurare a serviciului de către întregul personal de pază;
- asigură instruirea și pregătirea corespunzătoare a paznicilor cunoașterea și respectarea obligațiilor din prezentul plan;
- semnalarea cu operativitate a tuturor neregulilor ce apar în activitatea paznicilor sau cu privire la nevoia de suplimentare a acestora cu urmare a creșterii perimetrului ce trebuie apărat;
- sesizarea organelor de poliție, acordând sprijin pentru înlăturarea consecințelor încălțării normelor legale în obiectivul încredințat pentru pază;
- să exerce personal (sau ales un altul) modul de executare a serviciului de către paznicii șefii obiectivului, înregistrarea mijloacelor și să ia primile măsuri de remediere a neregulilor.

## Capitolul IV

### -MODUL DE ACȚIUNE, LEGATURA ȘCOOPERAREA CU ALTE ORGANE CU SARCINI DE PAZA ȘI SECURITATE A OBIECTIVULUI

In cazul producerii unor evenimente personalul de pază va proceda în mod diferit, în raport de tipul evenimentului astfel :

#### **A. În cazul producerii de incendii, explozii, inundații sau calamități în timpul serviciului în obiective.**

- investigarea personalul care se afla în acel moment în interiorul obiectivului.
- la primele manifestări pentru localizarea și lichidarea efectelor acestora folosind mijloacele din dotare (incendii, inundații)
- anunta demulata coborâerea obiectivului poliția din comună, salvarea și Protecția Civilă. Când situația impune solicita și sprijinul pompierilor.
- acționează cu calm, stăpânire de sine și eficiență, prevenind instalarea stării de panică, pentru evacuarea persoanelor bunurilor și valorilor din sectorul de responsabilitate.
- în cazul unui cutremur acordă primul ajutor ranților, scuturarea lor de sub dărâmături, cut și ocuparea bunurilor și valorilor aflate în zona.
- acționează instalările și materialele din sectorurile afectate asigurând totodată supravegherea și paza acestora.
- nu permite pătrunderea în încălta a curioșilor sau a oricărui alte persoane nemotorizate, care ar putea îngreuna acțiunea de intervenție, limitare și lichidare a efectelor unor evenimente
- asigură accesul în incinta a forțelor specializate și le conduce la locul unde s-a declanșat evenimentul.

#### **B. În cazul patrunderii cu forță în obiectiv :**

- paznicul va alarma imediat conducerea obiectivului.
- va anunta imediat poliția din comună, va interzice pătrunderea în obiectiv a persoanelor străine, va reține persoanele care au forțat pătrunderea în obiectiv și vor fi preluate organelor de poliție.
- nu părăsește postul și continuă executarea misiunii.
- paznicul va menține desfășurarea evenimentelor (numarul participanților, scurtimele acestora, numărul și marca mijloacelor de transport folosite, pentru realizarea patrunderii în perimetru, direcția de deplasare a făgăduirii pe cât posibil, în mod cronologic pentru informarea organelor de intervenție în raport de situație.

## Capitolul V

## OBLIGATIILE CONDUCERII PRIMARIA ULLESTI

### Conducerea Primăriei Ullesti are următoarele obligații :

- rapunde de organizarea și funcționarea parcii unității (punctelor de lucru) bunurilor și valorilor pe care le deține;
- asigurarea necesarilor tehnice și materiale de parca, și stabilirea efectivului necesare, în raport cu natura, importanța, mărimea și vulnerabilitatea unității, cu specificul producției și cu locul de dispersare a acestora;
- asigură pentru efectuarea serviciului de parca, selecționarea persoanelor cu profil moral corespunzător, cu aptitudini fizice și profesionale necesare acestei activități;
- la mutarea de instruire specifică a personalului de parca și controlează modul în care aceasta execută atribuțiile de serviciu;
- asigură amenajarea necesară executării serviciului de parca precum și introducerea, întreținerea și mentenanța în stare de funcționare a sistemelor subterane de legatură, de parca și de alarmă împotriva atracției;
- stabilește reguli privind accesul și circulația în interiorul obiectivului.

## Capitolul VI

## -DISPOZIȚII FINALE

Planul de parca al obiectivului a fost întocmit de Primăria Ullesti în baza Legii 733/2003.

Coordonarea activității de parca și verificarea controlului este atribuită conducerii societății.

**DREPTUL DE CONTROL**, conform prevederilor legale îl au și organele de poliție competentă.

Planul de parca al obiectivului a fost întocmit în trei exemplare, care după arhivare a fost distribuit astfel :

- un exemplar la sediul Primăriei Ullesti. (Obiectivul nr.1)
- un exemplar la sediul –Camionul de Bătănie Stavropolia .com. Ullesti. (Obiectivul nr.2.)
- un exemplar în sediul postului de Poliție Ullesti.

### Din prezentul plan face parte următoarele anexe:

- Tabel nominal cu personalul responsabil de parca obiectivului.
- Tabel nominal cu telefonatele personalului de conducere.
- Tabel nominal cu telefonatele utile în caz de evenimente deosebite.
- Schița obiectivului cu amplasarea postului, itinerariile patrulei mobile.



