

HOTARIRE
privind aprobarea „Regulamentului de organizare
si functionare al compartimentului de asistenta sociala
din cadrul primariei Uliesti ,,

Consiliul Local Uliesti judetul Dimbovita intrunit in sedinta ordinara in data de 15.02.2018

Avind in vedere :

- expunerea de motive nr. 1817/09.02.2018. intocmita de d-nul primar Costache Iulian Petrisor ;
- referatul nr. 1827/09.02.2018 intocmit de compartimentul de asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti ;
- raportul comisiei invatamint, sanatate, cultura, protectie sociala din cadrul Consiliului Local Uliesti ;
- prevederile Hotaririi Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal ;
- prevederile Legii nr. 292/2011 Legea asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 36 alin. 2 lit. d ; alin. 6 lit. a punct 2 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art. 45 alin. 1 si art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE

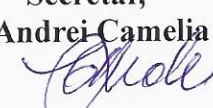
Art. 1 – Se aproba „Regulamentul de organizare si functionare al compartimentului de asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti ,, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarire.

Art. 2 – Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarire se obliga primarul comunei Uliesti, compartimentul asistenta sociala si secretara comunei pentru comunicare.

Presedinte de sedinta,
Cons. Preda Vasile



Contrasemneaza,
Secretar,
Andrei-Camelia



Nr. 10
Data 15.02. 2018.

Anexa la LL. C.L.
nr. 10/15.02.2018.

REGULAMENT

De organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială

din cadrul primăriei Uliesti

Art. 1. -

Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei Uliesti este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. -

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Uliesti, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. -

(1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

m) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

p) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. -

(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. -

(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului Dambovita, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Uliesti se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

Art. 6. -

(1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet a primăriei, prin afișare la sediul primăriei a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul comunei.

Art. 7. -

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru Caminul de Batraini Stavropolia;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din comuna în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă prin Caminul de batrani serviciile sociale, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. -

(1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

a) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență

socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

b) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) servicii de asistență și suport.

(3) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din comuna, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

f) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

g) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

h) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

i) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(4) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire acordate în cadrul Caminului pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

(5) În domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din comuna, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. -

- (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.
- (2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului.

Art. 10. -

- (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.
- (2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. -

- (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:
 - a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea Consiliului Local Uliești din data de 15.02.2018 .

HOTARIRE
privind aprobarea Planului de actiuni si
lucrari de interes local pentru repartizarea
orelor de munca beneficiarilor Legii nr. 416/2001
din comuna Uliesti pentru anul 2018

Consiliul Local Uliesti judetul Dimbovita intrunit in sedinta ordinara in data de 15.02.2018.

Avind in vedere :

- expunerea de motive nr.1819/ 09.02. 2018 intocmita de d-nul primar Costache Iulian Petrisor ;
 - raportul nr.1829/09.02.2018 intocmit de compartimentul asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti prin care se propune aprobarea Planului de actiuni si lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca beneficiarilor Legii nr. 416/2001 din comuna Uliesti pentru anul 2017 ;
 - raportul comisiei de invatamint, sanatate, cultura , protectie sociala si al comisiei economice, buget-finante din cadrul Consiliului Local Uliesti ;
 - prevederile art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile art. 28 alin. 3 din Hotarirea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat ;
 - prevederile art. 36 alin. 2 lit. d si alin. 6 lit. a punct. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art. 45 alin. 1 si art. 115 alin. 1 lit.b din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

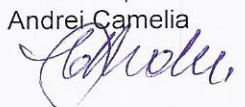
Art. 1 – Se aproba Planul de actiuni si lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca beneficiarilor Legii nr. 416/2001 din comuna Uliesti pentru anul 2018 conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarire.

Art. 2 – Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotariri se obliga primarul comunei Uliesti, compartimentul asistenta sociala si contabilitate din cadrul primariei si secretara comunei pentru comunicare.

Presedinte de sedinta,
Cons. Preda Vasile



Contrasemneaza,
Secretar,
Andrei Camelia



Nr. 11502
Data 15.02. 2018

PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL
ce se vor realiza in comuna Uliesti pentru repartizarea orelor
de munca ce le revin beneficiarilor de ajutor social pentru anul
2018

Nr. crt.	Obiectiv	Actiuni si masuri intreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabili
1.	Masuri de prevenire a inundatiilor	- decolmatari de santuri si canale - desfundat poduri si podete - intretinere santuri - decolmatarea si intretinerea canalelor de desecare pentru preluarea apelor provenite din topirea zapezii si a ploilor torentiale	permanent	Beneficiari ajutor social	Florea Pavel Iancu Silviu Negre Marilena
2	Intretinerea drumurilor comunale si nationale pe raza comunei Uliesti	- curatirea marginilor de drumuri comunale si nationale de vegetatie si gunoi ; - curatirea si toaletarea pomilor de pe domeniul public ; - intretinerea santurilor prin indepartarea vegetatiei si arbustilor	permanent	Beneficiari ajutor social	Florea Pavel Iancu Silviu Negre Marilena
3	Lucari de intretinere a unor obiective de pe raza comunei	- curatirea de gunoarie si resturi vegetale precum si intretinerea terenului de fotbal de la Jugureni - intretinerea si igienizarea monumentelor istorice de la Jugureni si Uliesti	permanent	Beneficiari ajutor social	Florea Pavel Iancu Silviu Negre Marilena
4	Lucrari de interes local	- descarcare si depozitare lemne de foc pentru scoli, gradinite, camin de batrini Primarie ; - stringere de ajutoare (cereale) pentru sinistrati (la nevoie). - selectarea materialelor de constructie pentru re folosirea lor - lucrari la unitatile de invatamint care sunt	Lunile : iunie, iulie, august si septembrie	Beneficiari ajutor social	Florea Pavel Iancu Silviu Negre Marilena

		propuse pentru modernizare			
5	Lucrari de intretinere a drumurilor comunale pe timp de iarna	- imprastierea de material antiderapant acolo unde se formeaza alunecus si polei, in curbe si pante - dezapezit manual unde nu se poate intra cu utilaj	Lunile : Decembrie ianuarie si februarie	Beneficiari ajutor social	Florea Pavel Iancu Silviu Negre Marilena
6	Intretinerea cursurilor de apa	- lucrari de intretinere a malurilor si a cursurilor de apa pe riuri si piraie pentru a nu produce inundatii ; - adunat gunoaie aduse de ape care blocheaza cursul de apa	Lunile : Iunie, iulie, august si septembrie	Beneficiari ajutor social	Florea Pavel Iancu Silviu Negre Marilena

HOTARIRE
privind stabilirea domeniilor si a locurilor
in care contravenientii , persoane fizice, vor
presta activitati in folosul comunitatii

Consiliul Local al comunei Uliesti intrunit in sedinta ordinara in data de 15.02.2018

Avind in vedere :

- expunerea de motive nr.1821/09.02. 2018 intocmita de d-nul primar Costache Iulian Petrisor ;
- raportul nr. 1828/09.02.2018 intocmit de compartimentul asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti prin care se propune stabilirea domeniilor si a locurilor in care contravenientii , persoane fizice, vor presta activitati in folosul comunitatii ;
- raportul comisiei de invatamint, sanatate, cultura, protectie sociala din cadrul consiliului local Uliesti ;
- prevederile art. 2 si art. 16 din Ordonanta Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 36 alin. 2 lit. d . alin. 6 lit. a punct 19 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art. 45 alin. 1 si art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art. 1 – Se aproba stabilirea domeniilor si a locurilor in care contravenientii , persoane fizice, vor presta activitati in folosul comunitatii, in temeiul unor hotariri judecatoresti definitive, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarire.

Art. 2 – Persoanele imputernicite cu supravegherea executarii activitatii in folosul comunitatii de catre contravenienti sunt : d-nul viceprimar Florea Pavel, d-nul Iancu Silviu referent asistenta sociala si d-nul Gheorghe Alexandru sef formatie muncitori in cadrul primariei Uliesti.

Art. 3 – Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotariri se obliga primarul comunei Uliesti, persoanele imputernicite si secretara comunei pentru comunicare.



Contrasemneaza,
Secretar,
Andrei-Camelia

Nr. 12
Data 15.02. 2018.

**DOMENIILE SI LOCURILE IN CARE CONTRAVENIENTII,
PERSOANE FIZICE, VOR PRESTA ACTIVITATI IN FOLOSUL
COMUNITATII**

Nr. crt.	Activitatea	Domeniul	Locul unde se desfasoara activitatea
1	- curatat rigole si canale de scurgere a apelor pluviale ; - amenajat rigole si canale de scurgere a apelor pluviale ; - curatat si intretinut islazuri comunale ; - curatat albia riurilor si piriurilor de PET-uri si gunoi menajer ; - decolmatat piriuri ; - taiat lemne pentru foc ; - intretinut si igenizat pomi fructiferi ; - efectuat zugraveli ; - amenajat si intretinut alei si peluze ; - efectuat lucrari de dezapezire ; - orice alta activitate de curatenie.	Domeniul public	Pe raza comunei Uliesti
2	- efectuat curatenie pe acostamentul drumurilor nationale si comunale	Domeniul public	Pe raza comunei Uliesti
3	- efectuat curatenie la sediul primariei si sediul caminului de batrini	Domeniul public	Sediul primariei Sediul caminului de batrini
4	- efectuat curatenie la scoli si gradinite ; - toaletat si intretinut pomi fructiferi ; - igenizare in interiorul si exteriorul cladirilor ; - curatat cosuri de fum	Domeniul public	Sediul scolilor si gradinitelor de pe raza comunei