

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI  
Str Principala nr.225  
cod postal 137445  
Tel./Fax: 0245.724.618  
e-mail: primaria\_uliesti@yahoo.com



**DISPOZITIE**  
privind convocarea Consiliului Local  
Uliesti in sedinta ordinara in data  
de 25.02.2021

Primarul comunei Uliesti judetul Dimbovita

Avind in vedere:

- prevederile art. 133 alin. 1 si art. 134 alin. 1 lit a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit.b din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE**

Art. 1 – Se convoaca Consiliul Local Uliesti in sedinta ordinara in data de 25.02.2021 ora 12,00 la sediul Consiliului Local.

Art. 2 – Proiectul ordinii de zi este cuprins in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 3 – Materialele inscrise in proiectul ordinii de zi se comunica domnilor consilieri in format lectic.

Art. 4 – Proiectele de hotariri inscrise in proiectul ordinii de zi au fost transmise spre avizare comisiei buget – finante si comisiei juridice din cadrul Consiliului Local.

Art. 5 – Membrii consiliului local sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente la proiectele de hotariri.

Art. 6 – Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga secretarul general al U.A.T. Comuna Uliesti.



Contrasemneaza,  
Secretar general,  
Andrei-Camelia

**PROIECTUL ORDINII DE ZI A SEDINTEI  
ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL  
DIN DATA DE 25.02.2021**

Pe ordinea de zi se afla urmatoarele puncte:

- Adoptarea procesului verbal al sedintei anterioare.
- Depunerea juramintului de catre d-nul consilier local Purcarus Petrica.

- Proiect de hotarire a consiliului local nr. 926/17.02.2021 privind reorganizarea Comisiei economice , buget – finante, administrarea domeniului public si privat, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura din cadrul Consiliului Local Uliesti - initiator d-nul primar Costache Iulian Petrisor ;

Materiale : referatul de aprobare intocmit de d-nul primar, raportul de specialitate intocmit de secretarul general al U.A.T. Materialele au fost inaintate comisiei juridice a consiliului local Uliesti.

- Proiect de hotarire nr. 927/18.02.2021 privind aprobarea inchirierii in anul 2021 prin licitatie publica a suprafetei de 66,62 ha pajisti proprietatea publica a UAT Comuna Uliesti – initiator d-nul primar Costache Iulian Petrisor.

Materiale : referat de aprobare intocmit de d-nul primar, raport de specialitate al compartimentului agricol. Materialele au fost inaintate comisiei buget – finante, administrarea domeniului public si privat din cadrul consiliului local.

- Diverse.



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI  
Str Principala nr.225  
cod postal 137445  
Tel./Fax: 0245.724.618  
e-mail: primaria\_uliesti@yahoo.com  
Nr. 326 / 14.02. 2021



**PROIECT DE HOTARIRE**  
privind reorganizarea Comisiei economice , buget – finante,  
administrarea domeniului public si privat, agricultura,  
amenajarea teritoriului si urbanism, realizarea lucrarilor publice,  
protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura  
din cadrul Consiliului Local Uliesti.

25.02. Consiliul Local al comunei Uliesti judetul Dambovita intrunit in sedinta ordinara in data de 2021

Avind in vedere :

- referatul de aprobare nr. 344/18.02. 2021 intocmit de d-nul primar Costache Iulian Petrisor ;
  - raportul nr. 348/18.02. 2021 intocmit de secretarul general al UAT prin care se solicita reorganizarea Comisiei economice , buget – finante, administrarea domeniului public si privat, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura din cadrul Consiliului Local Uliesti.
  - raportul nr. \_\_\_\_\_ 2021 intocmit de Comisia juridica, administratie publica locala, apararea ordinii publice, protectie civila, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor din cadrul Consiliului Local Uliesti.
  - prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local ;
  - prevederile art. 124 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- In temeiul art. 139 alin. 1 si art. 196 alin. 1 lit "a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**HOTARASTE**

Art. 1 - Comisia economica , buget – finante, administrarea domeniului public si privat, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism, realizarea lucrarilor publice, protectia mediului, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura din cadrul Consiliului Local Uliesti se reorganizeaza si va avea urmatoarea componenta :

DINCA MARIANA - presedinte  
PURCARUS PETRICA - membru  
NEAGU MARIANA – membru  
NEAGU NICOLAE – membru  
RADU MARINEL - membru

Art. 2 - Se desemneaza d-nul/ d-na \_\_\_\_\_ secretarul comisiei.

Art. 3- Prezenta hotarire va fi comunicata Institutiei Prefectului – Judetul Dambovita si persoanelor interesate prin grija secretarului general al UAT.

Initiator,  
Primar,  
Costache Iulian Petrisor

Avizat de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
Andrei Maria Camelia

**ROMANIA**  
**JUDETUL DÎMBOVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI**  
**ULIEȘTI**

Nr. 27 / 18.02 2021

**PROIECT DE HOTARARE**

**privind aprobarea închirierii în anul 2021 prin licitație publică a suprafeței de 66,62 ha pajiști proprietatea publică a UAT COMUNA ULIEȘTI JUDEȚ DÎMBOVIȚA**

Consiliul local al comunei Uliești, județul Dîmbovița, întrunit în ședință ordinară în data de 21.02 2021

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 960 din 18.02 2021, întocmit de d-nul primar al comunei Uliești;
- Raportul nr. 961 / 18.02 2021 întocmit de compartimentul agricol din cadrul Primăriei Uliești;
- Raportul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021 întocmit de comisia de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- Prevederile art.9, alin.1 din Ordonanța de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcării optime de animale pe hectar de pajiște;
- prevederile Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile art.129, alin.2 lit.c, alin.6 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2009 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor dispozițiilor art. 139 alin. (3), lit. g) și art. 196 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2009 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă închirierea în anul 2021, prin licitație publică a **suprafeței de 66,62 ha pajiști, aflate în proprietatea publică a UAT COMUNA Uliești**, în vederea exploatării astfel:

Trup de pajiste	Parcele descriptive componente	Suprafață (ha)	Valoare inventar
ULIEȘTI			
	Uliești 3	2,00	46.515,51
	Ragu 1	54,85	
RAGU	Ragu 2	9,77	
	<b>Total Trup</b>	<b>64,62</b>	<b>1171588,37</b>



Art.2. Durata contractului de închiriere este de **7 ani**.

Art.3. Prețul de pornire la licitație este de **30,00 lei/tona masa verde/an 2021** (stabilit prin hotărârea nr. 296/28.12.2020 a Consiliului Județean Dimbovita).

Art.4. Se aproba documentatia de atribuire prin inchiriere in anul 2021 prin licitatie publica a suprafetei de 66,62 ha pajisti proprietate publica a UAT Comuna Uliesti judetul Dambovita conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarire.

Art.5. Se împuternicește d-nul Costache Iulian Petrișor, Primar al comunei Uliești, ca în numele și pentru Consiliul Local al comunei Uliești să încheie contractul de închiriere a suprafețelor de pajiște aflate în proprietatea publică a acestuia.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Uliești.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică autorităților și persoanelor interesate.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR**

**Costache Iulian Petrișor**



**AVIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL**

**Jr. Andrei Camelia Maria**

Proiectul de Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Anexa nr.1 la

ROMANIA  
JUDETUL DÎMBOVIȚA  
COMUNA ULIEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
privind închirierea prin licitație publică cu strigare a pășunilor  
din proprietatea publică a comunei Uliești



## **BORDEROU**

Documentația de atribuire cuprinde:

1. Caietul de sarcini;
2. Contractul-cadru de închiriere;
3. Informații generale privind proprietarul: denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail etc.;
4. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
5. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta.
6. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de înscriere la licitație;
7. Modul de prezentare a documentelor de calificare în vederea participării la licitație;
8. Dispoziții finale privind instrucțiunile;
9. Extras privind trupurile de pășune ce fac obiectul licitației în vederea închirierii, cuprinse în Amenajamentul Pastoral pentru pajiștile proprietatea comunei Uliești aprobat prin HCL nr13 din 28.02.2020.

**CAIET DE SARCINI PRIVIND LICITAȚIA PENTRU ÎNCHIRIEREA  
TRUPURILOR DE PĂȘUNE (PAJIȘTE) „ULIESTI, RAGU”,  
PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI ULIESTI**

**INTRODUCERE**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de participare la licitație având ca obiect închirierea pasunilor (pajiștilor permanente) aflate în proprietatea publică a Comunei Uliesti.

Cadrul legislativ HCL nr.13 din 2020, Legea nr. 32 din 16 ianuarie 2019 azootehniei, OUG 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor Noului Cod civil

**A. CONDITIILE DE ORGANIZARE A LICITATIEI**

- Închirierea pajiștilor se realizează prin licitație publică deschisă cu strigare, adjudecarea realizându-se la prețul cel mai mare oferit în lei/kg masă verde/an.
- documentele solicitate pentru participare vor fi depuse în plic închis.
- plicul sigilat se depune la Registratura Primăriei Uliesti.

**B. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE**

1. Cerere de înregistrare a plicului cu documentele de participare la licitație înregistrată la Primăria comunei Uliesti până la data ....., ora .....

2. Achitarea taxelor de participare la licitație:

- caiet de sarcini de 150 lei
- taxa de participare de 250 lei
- garanție de participare de 5.000 lei.

Achitarea se face în numerar la caseria Primăriei Comunei Uliesti sau prin Ordin de Plata în contul **RO89TREZ2735006XXX000057** Trezoreria Gaesti, CIF 4280450.

3. Depunerea documentelor solicitate în plic închis.

**C. DOCUMENTELE DE PARTICIPARE**

- Copie CI sau BI pentru persoanele fizice, respectiv participant la licitație cu sediul/punctul de lucru sau domiciliul dovedit cu acte de proprietate/ înscrisuri de la registrul comerțului sau documente de identitate pe raza unității administrativ-teritoriale unde se află terenurile destinație agricolă, reprezentanții persoanelor juridice cu mandate de reprezentare prin procura sau împuternicire (în original)

- Cerere formulată de către reprezentatul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă, prin care toți membrii asociației își exprimă acceptul de a participa la licitație. În cerere se



vor specifica animalele detinute in functie de specie si varsta, de catre toti membrii, defalcat pe fiecare membru in parte.

- Dovada achitarii *taxei caietului de saricini* in valoare de 150 lei
- Dovada achitarii *taxei de participare* in valoare de 250 lei
- Dovada achitarii *garantie de participare* in valoare de 5.000 lei.
- Copia certificatului de inregistrare de la Oficiul Registrului Comertului (in cazul persoanelor juridice)
- Dovada din care sa reiasa ca ofertantul figureaza inregistrat in Registrul Agricol al localitatii in care are domiciliul /sediul si ce efectiv de animale detine, in original.
- Declaratie in forma autentica data pe propria raspundere din care sa reiasa ca efectivul de animale declarat si inregistrat in documentele participante la licitatie organizata de Primaria comunei Uliesti din anul 2021, nu fac obiectul unor contracte in derulare si nici nu vor face obiectul altor contracte pe perioada anilor 2021-2029.
- Extras din RNE cu evidenta numarului de animale si crotaliile acestora, vizat de autoritatile competente.
- Formular centralizator cu calculul numarului total de UVM-uri aferent efectivului de animale din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee (respectiv încărcătura optimă de minimum 0,3 UVM/ha), dupa cum urmeaza:

Denumire	UVM/ha	UVM/ total suprafata	Vaci lapte/ha	Cabaline /ha	Bovine 61-2 ani/ha	Bovine sub 6 l/ha	Ovine/ha	Caprine/ ha
Uliesti	0,90	39,11	1,11	1,11	0,67	0,44	0,17	0,17
Ragu	0,91	58,85	1,10	1,10	0,66	0,44	0,16	0,16
TOTAL		97,96						

- Certificate fiscale privind achitarea taxelor si impozitelor locale la zi, de la Primaria comunei Uliesti si de la ANAF, privind achitarea taxelor si impozitelor catre bugetul general consolidat.
- Certificate fiscale din care sa reiasa ca niciun membru al asociatiei nu are datorii la bugetul local al Comunei Uliesti.
- Declaratie pe propria raspundere semnata de catre fiecare participant la licitatie ca a luat la cunostinta si va respecta prevederile Regulamentului de organizare a pasunatului pe raza administrativ-teritoriala a Comunei Uliesti aprobat prin HCL nr.86/20.12.2017.
- Declaratie in forma autentica data pe propria raspundere de catre ofertantul care ia in turma animale de la diferiti proprietari de animale, membrii ai comunitatii locale ale Comunei Uliesti (animalele trebuie sa fie inregistrate in registrul national al exploatarilor de pe raza UAT Uliesti). In declaratie se va specifica, numele persoanei de la care s-au luat animalele, datele de identificare ale acestora, numarul de identificare a crotaliilor, categoria, numarul, varsta si starea lor de sanatate. Animalele necrotaliite, mentionate in declaratie nu se iau in considerare.
- Adeverinta din care sa reiasa ca animalele ce fac obiectul declaratiei notariale anterior mentionate figureaza inscrise in evidentele Registrului Agricol pentru anul curent. Datele din adeverinta trebuie mentionate in declaratie.

- Declarație în forma autentică dată pe propria răspundere de către persoanele juridice privind falimentul.

- Declarație în forma autentică dată de persoanele fizice sau juridice (și membrii acestora), pe propria răspundere că nu au litigii cu privire la concesiunea/inchirierea unor suprafețe de pasune/pajiste. În situația în care există litigii, să se depună în plic o listă cu toate litigiile, în care să se precizeze natura litigiului și persoanele implicate în litigiu.

#### **D. CRITERII DE ELIGIBILITATE\***

- Cerere formulată, de către persoana fizică/juridică, crescător de animale din cadrul colectivității locale a Comunei Uliești, înregistrată la Primăria comunei Uliești până la data de ....., ora .....

Cererea este însoțită de situația centralizatoare completată pe propria răspundere, din care să reiasă că deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, respectiv să aibă vechime în creșterea animalelor **de cel puțin 5 ani**, cu excepția tinerilor fermieri crescători de animale.

- Cerere formulată de către reprezentantul legal al formelor asociative legal constituite, din cadrul colectivității locale a Comunei Uliești, însoțită de o listă, din care să reiasă că deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE. Cererea trebuie să fie înregistrată la Primăria comunei Uliești.

- Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei comunei Uliești, în ordinea primirii lor, în Registrul de oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior trebuie să conțină:

a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;

c. acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau ednumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul depus trebuie să fie sigilat (să nu prezinte urme de resigilare) și să conțină toate documentele de participare, după depunere neexistând posibilitatea de a aduce completări sau modificări la documentele depuse în plic. Plicul se depune într-un singur exemplar o singură dată, depunerea mai multor exemplare atrage după sine **descalificarea ofertantului**.

În plic se depun toate documentele solicitate prin acest caiet de sarcini. Lipsa documentelor solicitate prin caietul de sarcini, va atrage după sine **descalificarea ofertantului**.

**\*NEINDEPLINIREA ACESTOR CONDITII DUCE LA DESCALIFICAREA PARTICIPANTULUI (OFERTANTULUI).**



## E. PREZENTAREA OFERTEI.

- Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului.
- Oferta trebuie sa fie ferma si certa, fara ambiguitati.
- Prezentarea ofertei prin strigare reprezinta manifestarea vointei ofertantului de a semna contractul de inchiriere dupa adjudecarea licitatiei.
- Revocarea ofertei de catre ofertant, in timpul sau dupa licitatie, duce la pierderea garantiei de participare. -Oferta se prezinta prin strigare pe kilogramul de masa verde la hectar, care porneste de la pretul de 30,00 lei/tona stabilit prin hotararea nr. 296/28.12.2020a Consiliului Judetean Dimbovita.

## F. INSTRUCIUNI PENTRU DEPUNEREA PLICURILOR CU DOCUMENTELE DE PARTICIPARE

Toate documentele solicitate la litera C. "**DOCUMENTELE DE PARTICIPARE**" se introduc intr-un plic pe care se va scrie: **PENTRU PARTICIPARE LA LICITATIA PRIVIND INCHIREREA TRUPURILOR DE PĂȘNE (PAJIȘTE „ULIESTI, RAGUI”, PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI ULIESTI.**

Plicul se va depune la Registratura Primariei Comunei Uliesti - Registratura, in conditiile aratate mai sus, pana la data de ....., ora .....

## G. DESFASURAREA LICITATIEI.

Licitatia publica deschisa cu strigare se va desfasura la sediul Primariei Comunei Uliesti, sala de sedinte a Consiliului Local in data de ....., ora .....

La data, ora si locul anuntat se vor prezenta **numai** membrii comisiei de licitatie si ofertantii sau imputernicitii acestora care fac dovada unei imputerniciri notariale.

Comisia de evaluare a ofertelor va deschide plicurile in prezenta ofertantilor, numai dupa ce acestia au verificat integritatea plicurilor, iar apoi se procedeaza la verificarea existentei tuturor documentelor solicitate prin caietul de sarcini.

Candidatii inscrisi, membrii ai colectivitatii locale, declarati eligibili, vor licita pretul pe kilogram de masa verde, incepand cu pretul de pornire stabilit prin HCJ.

In timpul desfasurarii licitatiei se va intocmi un proces verbal in care se vor consemna, numele si prenumele ofertantului, documentele de eligibilitate depuse de acestia si eventualele descalificari, document ce va fi semnat de catre toti ofertantii.

Calculul suprafetei de pajiste se va face proportional in functie de numarul total de UVM-uri detinute de ofertant si suma numarului de UVM-uri ale unitatilor amenajistice din trupul de pajiste licitat.

Licitatia se va desfasura si in cazul in care exista un singur licitator eligibil. Acesta beneficiaza de dreptul de atribuire a suprafetei de pajiste, prin metoda negocierii directe, cu respectarea prevederilor Legii nr.32/2019 a zootehniei.

Pretul de pornire este de **30,00 lei/tona masa verde/an 2021** (stabilit prin hotararea nr. 296/28.12.2020 a Consiliului Judetean Dimbovita).

Pasul de licitatie este de 5 lei/tona masa verde/an.

**CAPACITATEA DE PASUNAT ESTE:**

Trup de pajiste	Suprafata (ha)	Productie UMV t/ha	Coeficient de folosire %	Productia de masa verde utila t/ha	Productia totala de masa verde (tone)	Z A F	Incarcare cu UVM	
							1 ha	Total
Uliesti	2	8,4	90	7,56	168	151,2	0,90	1,8
Ragu	64,62	8,5	85	7,65	549,27	153	0,91	58,85
<b>TOTAL</b>	<b>66,62</b>							<b>60,35</b>

**DENUMIREA ȘI SUPRAFAȚA TRUPURILOR DE PĂȘUNE ESTE:**

Trup de pajiste	Parcele descriptive componente	Suprafață (ha)
ULIEȘTI	Uliești 3	2,00
<b>Total Trup</b>		<b>2,00</b>
RAGU	Ragu 1	54,85
	Ragu 2	9,77
<b>Total Trup</b>		<b>64,62</b>
<b>TOTAL GENERAL PĂȘUNE EXTRAVILAN</b>		<b>66,62</b>



In caz de neajudecare sau in cazul in care cel putin unul dintre ofertantii castigatori nu semneaza contractul de inchiriere in termen de 3 zile calculate incepand cu data licitatiei, pierde garantia de participare, iar pentru pajistea neajudecata, respectiv necontractata se va organiza o noua licitatie in data de ....., orele ....., Anuntul va fi afisat la Primaria comunei Uliesti.

Pentru licitatie din ....., participantii de la licitatie anterioara care nu au reusit sa castige o pasune pot participa la noua licitatie cu documentele de participare de la licitatie anterioara iar in cazul noilor participanti se vor depune aceleasi documente mentionate in caietul de sarcini prezentate la litera "C".

Documentele de participare se depun la Registratura Primariei Comunei Uliesti, pana in data de ....., orele ..... respectand conditiile specificate in caietul de sarcini.

La cea de a doua licitatie sau urmatoarele licitatii, depunerea cererii cu privire la solicitarea unui teren in vederea desfasurarii activitatii de pasunat insotita de documente care atesta ca deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, nu mai reprezinta un criteriu de eligibilitate.

Dupa prima licitatie, urmatoarele licitatii se vor desfasura nemaitinandu-se cont de criteriile cu privire la membrii colectivitatii locale si asociatiilor acestora. Procedura de organizare a unei noi licitatii se poate realiza ori de cate ori este nevoie.

Daca chiriasii vecini au dobandit un numar suplimentar de animale, pot opta pentru extinderea suprafetei inchiriate. Atribuirea intregii suprafete suplimentare sau cota parte din aceasta se poate face in functie de numarul de animale. Pretul oferit la licitatie anterioara este pretul de plecare in negociere directa, daca nu exista chiriasi vecini cu ofertantul interesati de extinderea suprafetei oferite anterior.

In situatia in care in urma celei de a doua licitatii vor mai ramane suprafate de pajisti neatribuite, se va organiza o noua licitatie in termen de 3 zile lucratoare, termenul incepand cu ziua desfasurarii ultimei licitatii. Documentele de participare la licitatie pot fi depuse pana la orele 14:00 cu o zi inainte de desfasurarea licitatiei.

In cazul in care exista vecini interesati de extinderea suprafetei inchiriate anterior, concursul intre chiriasii vecini se va derula in cadrul unei noi sedinte de licitatie, avand ca pret de pornire, valoarea cea mai mare a chiriei adjudecate pentru loturile vecine. In cazul in care niciunul dintre chiriasii vecini nu vor sa liciteze pentru aceste pajisti, atunci se va da dreptul de a licita oricare participant interesat.

In urma adjudecarii se va preciza ce efectiv de animale detine castigatorul si ce UVM total insumeaza acesta, calculat conform tabelului de la **punctul C**.

In situatia in care sunt sau raman doi participanti in procesul de licitatie, adjudecarea se va face pentru ofertantul care a licitat pretul cel mai mare.

## H. DISPOZITII FINALE SI CLAUZE DE REZILERE

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, oricare dintre participanti, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la caietul de sarcini.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea, încetarea contractului de închiriere și acordarea de despăgubiri se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar, litigiile se soluționează potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare, de către instanța de judecată.

Ofertanților care nu au adjudecat trupul de pașjiste în urma licitației, li se va restitui garanția de participare la cererea scrisă a acestora depusă la Registratura Primăriei Uliesti. În cazul în care ofertantul declarat castigator refuză semnarea actelor întocmite în timpul licitației (proces verbal al licitației) pierde atât pajista care a fost adjudecată cât și garanția de participare.

Ofertantul castigator trebuie să semneze contractul de închiriere în termen de maxim 3 zile lucrătoare calculat începând din ziua desfășurării licitației. În caz contrar pierde pajista care i-a fost atribuită prin adjudecare, garanția de participare și va suporta plata daunelor-interese. În cazul apariției acestei situații, pentru suprafața de pajiste ramasă necontractată, se va organiza la o dată ulterioară o nouă licitație.

Pentru ofertanții declarați castigatori, garanția de participare, nu se returnează, sumele devenind plată a contravalorii aferente chiriei.

Pentru a evita crearea unei situații similare celor prezentate în cazul în care ofertantul refuză semnarea procesului verbal al licitației, fie nu semnează contractul, fie contractul se reziliază din culpa acestuia, va deveni neeligibil pentru o perioadă de 5 ani de la data apariției cauzei, la licitațiile de închiriere/concesionare a pasunilor (pajistilor), organizate de Primăria comunei Uliesti.

***Eliberarea contractului se va realiza numai după plata integrală a chiriei pentru pajiste.***

Plata chiriei pentru anul 2021 se va face în două tranșe 70% la semnarea contractului, 30% la intrarea pe pajiste, până la maxim 16 iunie 2021, iar pentru următorii ani se va face integral până la data de 15 mai a fiecărui an. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului. Neplata chiriei până la începutul sezonului de pasunat duce la rezilierea contractului de închiriere.

Achitarea se poate face în numerar la caseria Primăriei Comunei Uliesti sau prin Ordin de Plată în contul **RO15TREZ27321A300530XXXX**, Trezoreria Gaesti, CIF 4280450.



Ofertantul castigator are obligatia sa achite pretul stabilit in urma licitatiei precum si impozitul pe suprafata de teren contractata, conform Legii 227/2015, privind codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform Hotararii de Consiliul Judetean Dimbovita nr. 296/28.12.2020, pretul pentru masa verde valabil pentru anul 2021 este de 30 lei/tona. Acest pret reprezentand si pretul de pornire al chiriei de la licitatie din anul 2021. Totodata valoarea de 30 lei/tona masa verde, va reprezinta 1(una) unitate bugetara licitata si se va specifica in contract.

In cazul adjudecarii trupului de pajiste la un pret mai mare de 30,00 lei/tona masa verde an 2021, in contract se va mentiona si pretul exprimat in unitati bugetare licitate.

De exemplu : pret adjudecat la 35,00 lei/tona/masa verde an 2021 = 1,166 unitati bugetare licitate.

In situatia modificarii pretului in urmatoorii ani, pentru contractele incheiate in anul 2021, fara a se incheia acte aditionale, actualizarea pretului chiriei, se va face prin inmultirea numarului de unitati bugetare licitate, prevazute in fiecare contract, cu valoarea masei verde din anul respectiv stabilita prin Hotararea Consiliului Judetean.

De exemplu : tona masa verde/an 2022 = 35 lei

Valoare contract : 1,166 unitati licitate x 35 lei = 40,81 lei masa verde/an.

**Durata perioadei de pasunat este de 168 zile pe an.**

#### **CONSTITUIE CONTRAVENTII URMATOARELE FAPTE:**

- a) pasunatul in lipsa unui contract de inchiriere sau in lipsa autorizatiei de pasunat, emisa de Primaria comunei Uliesti se considera pasunat neautorizat
- b) pasunatul in lipsa existentei unui contract nevizat de Primaria comunei Uliesti se considera ca fiind pasunat neautorizat
- c) activitatea de pasunat desfasurata in baza unor documente de instrainare/folosinta a terenului in vederea pasunatului in care nu au fost prevazute toate obligatiile si sarcinile avute de catre parti conform legislatiei in vigoare, constituie pasunat neautorizat
- d) desfasurarea activitatii de pasunat pe timpul noptii
- e) introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;
- f) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;
- g) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;
- h) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu conform prevederilor OUG 34/2013 cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) arderea vegetatiei pajistilor permanente;

- j) amplasarea pe pajiste a altor obiective de investitii altele decat cele prevazute la art.5 alin (3) din OUG 34/2013 cu modificarile si completarile ulterioare.
- k) subinchirierea totala sau partiala a terenurilor care fac obiectul contractului
- l) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pasunat prin contractul de pasunat si anexa grafica a acestuia;
- m) desfasurarea activitatii de pasunat pe terenurile arabile (arabile propriu-zise, pajisti cultivate, gradini de legume, sere, solarii si rasadnite, capsunarii si alte culturi perene); terenurile destinate culturilor furajere perene(trifoisti, sparcetiere, lucerniere sau alte terenuri insamantate cu diferite amestecuri de plante leguminoase si graminee perene); terenuri ramase temporar neinsamantate datorita inundatiilor, colmatarilor,degradarilor sau altor cauze; terenuri cu sere si rasadnite sistematizate si pe orice alte terenuri din apropierea acestora
- n) acceptarea in turme a animalelor straine, din afara localitatii sau altele decat cele stabilite prin contract;
- o) lasarea nesupravegheata a animalelor pe terenurile cultivate;
- p) neprezentarea si nedeclararea pentru identificarea, individualizarea si inregistrarea animalelor;
- q) efectuarea pasunatului cu un efectiv mai mare sau mai mic decat cel stabilit in contract.
- r) efectuarea pasunatului cu ajutorul cainilor fara jujeu , fara carnet de sanatate si nevaccinati.
- s) depozitarea deseurilor menajere si/sau agrozootehnice pe pasune.
- t) folosirea pentru paza turmei, a cainilor din rase cu potential agresiv ridicat, conform legislatiei in vigoare sau a metisilor raselor de vanatoare.

***Toate aceste contraventii se sanctioneaza cu amenzi conform Regulamentului de organizare a pasunatului pe raza administrativ-teritoriala a Comunei Uliesti aprobat prin HCL nr.86/20.12.2017 si REZILIEREA CONTRACTULUI.***

Odata identificata data la care pajistea este pretabila pentru pasunat, cu 3(trei) zile lucratoare inainte de a introduce animalele pe pajiste, fermierul are obligatia de a solicita primariei Comunei Uliesti eliberarea Autorizatiei de pasunat. Incepand cu data la care va fi eliberata Autorizatia de pasunat, in functie de fiecare pajiste se va calcula data la care se va incheia sezonul de pasunat.

Inchirierea trupului se face pe 7 (sapte) ani de zile, cu necesitatea vizarii acestui contract anual de catre Primaria comunei Uliesti, ***lipsa vizei anuale conducand la rezilierea contractului.***

In vederea obtinerii vizei, anual, chiriasul are obligatia sa depuna o solicitare pana la 15 martie a fiecarui an, insotita de o situatie centralizatoare, extrasele RNE, adeverinta de la Registrul Agricol si alte documente doveditoare din care sa reiasa ca detine in folosinta un efectiv de animale al carui



numar de UMV-uri este conform celui prevazut in contract. Totodata va depune o declaratie in forma autentica data pe propria raspundere din care sa reiasa ca efectivul de animale declarat anual, nu face obiectul unor contracte in derulare si nici nu vor face obiectul altor contracte pe perioada anului curent pana in anul 2027 si alte documente in baza carora se vor actualiza datele comunicate in anul anterior (numar de animale, categoria, varsta, numele persoanelor care lucreaza la stana, contractele incheiate cu acestia, s.a.m.d.).

In cazul in care efectivul de animale este mai mic decat cel necesar pentru pajistea inchiriata, se va rezilia contractul , urmand a fi demarata o noua procedura de atribuire a suprafetei de pajiste conform legislatiei in vigoare.

In cazul de neindeplinire a conditiilor stabilite pe baza prevederilor contractuale si amenajamentului pastoral, **contractul se reziliaza**, iar trupul de pajiste se propune pentru scoatere la licitatie.

Castigatorul care a adjudecat pajistea, va primi extras din Amenajamentul Pastoral pentru a fi posibila implementarea lucrarilor de intretinere a pajistilor conform planului de lucru decenal stabilit prin Amenajament pastoral precum si anexa grafica a amplasamentului ce face obiectul contractului.

În condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, în vederea întreținerii și utilizării suprafețelor de pajiști, precum și pentru conservarea, ameliorarea și păstrarea biodiversității acestora, utilizatorii pajiștilor au obligația să aplice pe fiecare parcelă acțiunile tehnice cuprinse în proiectul de amenajament pastoral, precum și planul de fertilizare.

Lucrările de întreținere a pajiștilor trebuie sa cuprinda toate lucrarile din Amenajamentul pastoral :

- a) distrugerea mușuroaielor, curățarea de pietre, a vegetației arbustifere nevaloroase, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare;
- b) combaterea eroziunii solului și respectarea strictă a regulilor de exploatare rațională;
- c) corectarea regimului aerohidric al solului;
- d) lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice;
- e) lucrări de regenerare a pajiștilor prin însămânțări și supraînsămânțări executate atât primăvara, cât și toamna, în funcție de condițiile de climă și sol, cu respectarea măsurilor stabilite prin angajamentele pastorale.

Întocmirea planului de fertilizare și stabilirea măsurilor agropedoameliorative se realizeaza de către oficiile de studii pedologice și agrochimice județene.

Conform prevederilor din HG nr. 1064/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 "*Controlul implementarii amenajamentelor pastorale se realizeaza de inspectori din cadrul Agentiei Nationale pentru Ameliorare si Reproductie in Zootehnie <Prof. Dr. G. K. Constantinescu> prin oficiile judetene pentru ameliorare si reproductie in zootehnie.*"

**Nerespectarea prevederilor si nerealizarea lucrarilor de implementare a Amenajamentului Pastoral pentru suprafata inchiriata va atrage dupa sine rezilierea contractului.**

Ofertantul isi asuma raspunderea faptului ca in cazul existentei unor litigii pe rol privind redeventa/chiria, datorata de aceasta autoritatilor publice locale pentru contracte de inchiriere/concesiune pasuni, prezentul contract se va rezilia de plin drept fara somatie/notificare si



fara interventia instantelor de judecata la momentul ramanerii definitive a hotararilor judecatoresti privind litigiile sus mentionate.

În cazul în care interesul local o impune, contractul de închiriere încetează, prin denunțare unilaterală din partea proprietarului, cu plata unei despăgubiri, în sarcina acestuia, care va consta în contravaloarea chiriei achitate aferentă perioadei dintre data încetării contractului și data încheierii perioadei de pășunat, și care se va plăti chirasului în termen de 60 de zile de la data încetării contractului.

Deasemenea săvârșirea contravențiilor prevăzute în Regulamentul de organizare a pasunatului pe raza administrativ-teritorială a Comunei Uliesti aprobat prin HCL nr.86/20.12.2017, va conduce la încetarea contractului, prin reziliere de către proprietar.

## CONTRACT- CADRU

pentru închirierea trupului de pășune (pajiște) „\_\_\_\_\_”,  
proprietatea publică a U.A.T. Uliești  
Încheiat astăzi \_\_.\_\_.2021

### Părțile contractante

Între:

**3. CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. ULIEȘTI**, cu sediul în com. Uliești sat Uliești, str. Principală, nr. 225, jud. Dîmbovița, cod poștal 137445, CIF 4280450, prin Primar, Costache Iulian Petrișor, **în calitate de locator**

și:

**2.** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_, Bl. \_\_, Sc. \_\_, Ap. \_\_, județul \_\_\_\_\_, având CNP/CUI \_\_\_\_\_, nr. din Registrul National al Exploatațiilor (RNE) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, **în calitate de locatar**,

\*) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

la data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_, la sediul locatorului, in Primăria Uliești, str. Principală, nr. 225, jud. Dîmbovița,

În temeiul prevederilor Noului Cod civil, O.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare, Ordinului nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, H.G. nr. 1064/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 32 din 16 ianuarie 2019 a zootehniei, Regulamentului de organizare a pășunatului pe raza administrativ-teritorială a Primăriei Uliești, aprobat prin H.C.L. nr.86/20.12.2017, H.C.L. nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pășunile Primăriei Uliești, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Primăriei Uliești nr. \_\_\_\_ din data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

## II. Obiectul contractului



**Art. 1.** Obiectul prezentului contract îl constituie valorificarea masei verzi rezultată din închirierea pajistii (pășunii) aflate în domeniul public al Primăriei Uliești, pentru pășunatul unui număr de \_\_\_\_\_ animale conform tabelului de mai jos

Nr. crt	Specia	Coefficientul de conversie	Număr	Coefficient de conversie exprimat în UVM pe numărul total al categoriei de animale
1	Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni			
2	Bovine între 6 luni și 2 ani			
3	Bovine de mai puțin de 6 luni			
4	Ovine			
5	Caprine			
<b>TOTAL</b>				

din trupul \_\_\_\_\_, în suprafață de \_\_\_\_\_ ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale și/sau din schița anexată, având o bonitate (productivitate) de \_\_\_\_\_ kg masă verde, care face parte din prezentul contract, conform tabelului:

Trup de pajiste	Parcele descriptive componente	Suprafață (ha)
<b>Total Trup</b>		
<b>Total Trup</b>		
<b>TOTAL GENERAL PĂȘUNE EXTRAVILAN</b>		<b>207,68</b>

**Art. 2.** Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

**Art. 3.** Obiectivele locatarului sunt:

- menținerea suprafeței de pajiște (pășune);
- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște;
- implementarea lucrărilor de întreținere a pajiștilor conform planului de lucru decenal stabilit prin Amenajament pastoral;
- conservarea, ameliorarea și păstrarea biodiversității acestora.

### **III. Durata contractului**

**Art. 4.** (1) Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, în condițiile vizării contractului de închiriere, anual, de către Primăria Primăriei Uliești și a respectării perioadei de pășunat, respectiv 168 zile pentru fiecare an.

(2) Intervalul sezonului de pășunat variază de la an la an în funcție de diferiți factori (climă, precipitații, s.a.) astfel că începerea perioadei de pășunat se face de îndată ce flora pajiștei a ajuns la nivelul optim de maturizare și va fi stabilit odată cu eliberarea autorizației de pășunat.

**Art. 5.** Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

### **IV. Prețul închirierii**

**Art.6.** (1) Prețul închirierii adjudecat, este de \_\_\_\_\_ lei /tone masă verde/ an,

- Chiria totală pentru pajiștea închiriată este de \_\_\_\_\_ lei/an, calculată în funcție de cantitatea de masă verde a pajiștei stabilită prin Amenajamentul pastoral.
- Prețul de 30 lei/tona masa verde/an 2021, stabilit conform HCJ nr. 296/28.12.2020, iar 5 lei/tonă masa verde, reprezintă o unitate bugetară licitată, care se va actualiza anual în funcție de Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița, coroborat cu numărul de unități bugetare licitate.
- Chiria este formată din \_\_\_\_\_ unități bugetare licitate.
- Prețul închirierii se va actualiza anual în funcție de indicatorii de mai sus.



**Art.7.** Suma totală prevăzută la art.6 va fi plătită prin ordin de plată în contul Primăriei Uliești RO15TREZ27321A300530XXXX, deschis la Trezoreria Găești, CIF 4280450, sau în numerar la caseria Primăriei Uliești.

Plata chiriei pentru anul 2021 se va face în două tranșe - 70% la semnarea contractului și 30% la intrarea pe pajiște, până la maxim 16 iunie 2021.

Plata chiriei/pe an, pentru următorii ani de contract se va achita integral până la data de **15 mai** a anului în curs.

**Art.9.** Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

**Art.10.** Neplata chiriei până la începutul sezonului de pășunat duce la rezilierea contractului de închiriere.

## **V. Drepturile si obligatiile părților**

### **Art.11. Drepturile locatarului (chiriasului):**

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajistile (pășunile) care fac obiectul contractului de închiriere;

b) la cererea expresă a locatarului (chiriasului), în cazul constatării creșterii potențialului productiv al pajiștilor, se poate interveni, prin addendum, asupra Amenajamentului pastoral, plata acestei operațiuni urmând a fi suportată astfel: 50% locatar (proprietar) și 50% locatar (chiriaș).

### **Art.12. Drepturile locatorului (proprietarului):**

e) să inspecteze ori de câte ori este necesar, suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar prin contract. Verificarea, în perioada de pășunat, se va efectua prin aducerea la cunoștința locatarului (chiriașului), în prealabil, de către o comisie formată din membrii autorităților locale și care se va încheia cu întocmirea unui proces-verbal de constatare pentru fiecare control. Aducerea la cunoștința locatarului (chiriașului) se efectuează printr-o notificare în scris, transmisă prin poșta, cu confirmare de primire, prin email, prin fax, etc., cu cel puțin în 3 (trei) zile lucrătoare, înainte de data efectuării controlului. Locatarul (chiriașul) sau reprezentantul acestuia, împuternicit prin procura notarială autenticată, este obligat să fie prezent pe pășune în data efectuării controlului, odată cu comisia. În cazul absenței locatarului (chiriașului) la două controale succesive și notificate în prealabil, prezentul contract de închiriere se va rezilia de drept, fără efectuarea altor formalități și fără intervenția instanțelor de judecată. Procesul verbal încheiat ulterior controlului de către Comisia competentă, la sediul Primăriei Uliești, va fi semnat și de către locatar (chiriaș) consemnându-se și eventualele obiecțiuni ale acestuia. Comisia de control competentă poate efectua și controale inopinate;

- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe baza de proces-verbal;
- c) să solicite anual chiriașului situația lucrărilor realizate, prezentate scriptic și faptic, cu valoarea exactă a acestora, devizul și situațiile de lucrări aferente, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște pe baza de deviz și în concordanță cu prevederile amenajamentului;
- e) să efectueze recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște pe baza situației de lucrări prezentate și să confirme executarea acestora.

### **Art.13. Obligațiile locatarului (chiriașului):**

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute a contractului;
- c) să plătească chiria până la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii stabilite prin Amenajamentul pastoral în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat fără a depăși limitele amplasamentului predat spre închiriere;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuielile sale lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual conform amenajamentului;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții staționale și de bonitate cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- m) înainte de a introduce animalele pe pajiște, fermierul are obligația de a solicita Primăriei Primăriei Uliești eliberarea Autorizației de pășunat;
- n) să execute lucrări de regenerare a pajiștilor prin însămânțări și supraînsămânțări executate atât primăvara, cât și toamna, în funcție de condițiile de climă și sol, cu respectarea măsurilor stabilite prin Amenajamentul pastoral;
- o) să realizeze lucrări pentru combaterea eroziunii solului și să respecte în mod strict regulile de exploatare rațională;
- p) să efectueze corectarea regimului aerohidric al solului;
- q) să efectueze lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice conform prevederilor amenajamentului pastoral, în limitele prevăzute în cadrul Măsurii 214 „Plăți de agro-mediu;



- r) să plătească taxa pe teren conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, la termenele stabilite de lege;
- s) să nu introducă în turme animale străine, din afara localității sau altele decât cele stabilite prin contract;
- t) să obțină viza anuală a contractului de închiriere a pajiștei;
- u) să nu circule pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decât cele folosite pentru activități agricole de cel care utilizează pajiștea;
- v) să nu procedeze la arderea vegetației pajiștilor permanente;
- w) să nu amplaseze pe pajiște alte obiective de investiții, altele decât cele prevăzute la art.5 alin (3) din OUG 34/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- x) să nu desfășoare activitatea de pășunat pe terenuri arabile;
- y) să nu lase nesupravegheate animalele pe întreaga durată de pășunat;
- z) să nu desfășoare activitate de pășunat cu ajutorul câinilor fără jujeu și nevaccinați, și în număr mai mare decât prevederile legislației în vigoare;
- aa) să nu depoziteze deșeuri menajere și/sau agrozootehnice pe pășune;
- ab) să nu folosească pentru paza turmei, câini din rase cu potențial agresiv ridicat, conform legislației în vigoare sau a metişilor raselor de vânătoare;
- ac) să nu desfășoare activități de pășunat pe timpul nopții;
- ad) să dețină planul de fertilizare și de stabilire a măsurilor agropedoameliorative realizat de către oficiile de studii pedologice și agrochimice județene;
- ae) să execute cel puțin proporțional în fiecare an, lucrările impuse prin Amenajamentul pastoral pe baza de deviz întocmit și prezentat locatorului;
- af) să prezinte pentru verificare și recepționare, situațiile de lucrări executate în termen de 7 zile de la finalizarea acestora dar nu mai târziu de data finalizării activității de pășunat pentru anul în curs;
- ag) să prezinte lucrările propuse spre a fi executate în anul curent până la data de **15 mai** a anului în curs, împreună cu devizul cantitativ estimat, iar până la data de **15 decembrie** a anului în curs să depună la Primăria Primăriei Uliești, situația cu lucrările efectuate, împreună cu devizul cantitativ al lucrărilor;
- ah) locatarul(chiriașul) este obligat să își amplaseze stâna pe terenul închiriat, în perioada de pășunat;
- ai) la momentul transumanței, locatarul (chiriașul) are obligația de a înștiința, înainte cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare, Primăria Primăriei Uliești, cu privire la traseul parcurs, ziua(zilele) în care se va efectua traseul, ora aproximativă de plecare, ora aproximativă de sosire, precum și numărul efectiv de animale pe categorii/specii care migrează;
- aj) să actualizeze, anual, prin declarație, datele cu privire la efectivele de animale deținute în proprietate și înscrise în Registrul Agricol din cadrul Primăriei Primăriei Uliești;

#### **Art. 14. Obligațiile locatorului (proprietarului):**

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

- c) să notifice locatarului, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;
- e) în caz de necesitate privind realizarea unor lucrări de investiții pe pajiște, să notifice chiriașul cu privire la demararea acestor lucrări.

## **VI. Răspunderea contractuală și contravenții:**

**Art. 15.** Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**Art. 16.** (1) Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități calculate în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, partea în culpă va datora daune.

Chiriașul își asumă răspunderea, ca în cazul în care există litigii pe rol privind redevența/chiria, datorată de aceasta autorităților publice locale pentru contracte de închiriere/concesiune pășuni, prezentul contract se va rezilia deplin drept fără somație/notificare și fără intervenția instanțelor de judecată la momentul rămânerii definitive a hotărârilor judecătorești prin care s-a stabilit culpa chiriașului privind litigiile sus menționate.

Săvârșirea cu vinovăție a faptelor prevăzute în Regulamentul de organizare a pășunatului pe raza administrativ-teritorială a Primăriei Uliești, aprobat prin H.C.L. nr.86/20.12.2017, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, în condițiile O.G. nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 17.** Forta majoră exonerează părțile de răspundere.

## **VII. Litigii**

**Art. 18.** Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se vor rezolva de către instanțele judecătorești, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul proprietarului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

**Art. 19.** Pe toata durata închirierii, părțile se vor supune legislației în vigoare.

**Art. 20.** Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

## **VIII. Încetarea contractului**

**Art. 21.** Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:



- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii de animale conform prevederilor din Amenajamentul pastoral;
- b) în cazul pășunatului altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată. În cazul interesului local, despăgubirea va consta în contravaloarea chiriei achitate aferentă perioadei dintre data încetării contractului și data încheierii perioadei de pășunat, care se va plăti chiriașului în termen de 60 de zile de la data încetării contractului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale și a amenajamentului pastoral de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) pentru neplata la termenele stabilite a chiriei, impozitului, a penalităților datorate și a garanției instituite pe baza valorii devizului de lucrări;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită, a fost subînchiriată sau cedată folosința către terțe persoane;
- l) săvârșirea contravențiilor prevăzute în Regulamentul de organizare a pășunatului pe raza administrativ-teritorială a Primăriei Uliești, aprobat prin H.C.L. nr.86/20.12.2017, prin reziliere de către locator;
- m) lipsa vizei anuale, va conduce la încetarea contractului, prin reziliere de către locator.

## **IX. Forta majoră**

**Art. 22.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**Art. 23.** Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

**Art. 24.** Forța majoră se constată prin proces verbal încheiat între locator și locatar în termen de maxim 3(trei) zile de la producerea evenimentului invocat.

**Art. 25.** Dacă în termen de 15 zile, de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**Art. 26.** În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

## X. Notificari

**Art. 27.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**Art. 28.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

**Art. 29.** Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. **Art. 30.** Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## XI. Dispoziții finale

**Art. 31.** Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

**Art. 32.** Introducerea unor clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art. 32.** Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 33.** Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

**Art. 34.** În caz de reziliere a prezentului contract, chiria șul devine neeligibil pentru participarea la licitațiile pentru închirierea/concesionarea pășunilor (pajiștilor) pe o perioadă de 2 ani, calculată începând cu data apariției cauzei.

**Art. 35.** Comunicarea contractului se va face la momentul efectuării plății integrale a chiriei pentru pajiște.



**Art. 36.** Alături de contract, chiriașului i se va înmâna un extras din Amenajamentul Pastoral pentru a implementa lucrările de întreținere a pajiștilor, conform planului de lucru decenal, stabilit prin Amenajament pastoral, precum și anexa grafică a amplasamentului ce face obiectul contractului.

**Art. 37.** Conform prevederilor din HG 1064/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991: “Controlul implementării amenajamentelor pastorale se realizează de inspectori din cadrul Agenției Naționale pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" prin oficiile județene pentru ameliorare și reproducție în zootehnie”.

**Art. 38.** În vederea obținerii vizei anuale, locatarul (chiriașul) are obligația să depună până la data de **15 mai** a fiecărui an, la Centrul de Informare Cetățeni al Primăriei Primăriei Uliești, o cerere însoțită de situația centralizatoare cuprinzând efectivele de animale deținute din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, de adeverința eliberată de către Serviciul Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastru, din cadrul Primăriei Primăriei Uliești prin care se atestă efectivele de animale deținute în proprietate și declarate la zi, precum și de adeverința prin care se face dovada că animalele deținute sunt înscrise în RNE, sub condiția că efectivele de animale trebuie să respecte încărcătura suprafeței de pajiști din contract exprimată în UVM-uri.

**Art. 39.** Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3(trei) exemplare, din care 2(doua) la locator(proprietar) și 1(unu) la locatar(chiriaș).

LOCATOR (PROPRIETAR)

LOCATAR (CHIRIAȘ)

PRIMĂRIA ULIEȘTI

.....

prin PRIMAR

.....

COSTACHE IULIAN PETRIȘOR

.....

.....

.....

VIZAT SECRETAR GENERAL

BIROU REGISTRUL AGRICOL

Jr.Andrei Maria Camelia

.....

.....

.....

## VIZE ANUALE

pentru perioada 2021-2031

Vizat 2022 L.S.	Vizat 2023 L.S.	Vizat 2024 L.S.	Vizat 2025 L.S.	Vizat 2026 L.S.
Vizat 2027 L.S.	Vizat 2028 L.S.	Vizat 2029 L.S.	Vizat 2030 L.S.	Vizat 2031 L.S.



### **3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL:**

Comuna Uliești, codul fiscal: 4280450

adresa: Comuna Uliești, sat Uliești, str.Principală nr.225, județul Dâmbovița,

Tel.:+4 0245 724 519, email: primariauliesti.dambovita@gmail.com

Documentația de atribuire și Caietul de sarcini pot fi achiziționate, de la sediul Primăriei comunei Uliești;

Contravaloarea acestora este de 150 lei.

Contravaloarea garanției de participare la licitație este de 5000 lei, iar taxa de participare este de 250 lei și poate fi achitată în numerar la casieria Primăriei comunei Uliești.

Data limită pentru solicitarea clarificărilor este: \_\_\_\_\_ (conform anuntului);

Data limită pentru depunerea ofertelor este : \_\_\_\_\_ (conform anuntului);

### **4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

#### **A. Procedura licitației publice cu strigare**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, Primăria Uliești are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

La nivelul Primăriei Uliești se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a)** a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b)** a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c)** are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d)** nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei - 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 10%;
- c) protecția mediului înconjurător - 25%;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 25%.

Licitatia publica deschisa cu strigare se va desfasura la sediul Primariei Comunei Uliesti, sala de sedinte a Consiliului Local in data de ....., ora .....

La data, ora si locul anuntat se vor prezenta *numai* membrii comisiei de licitatie si ofertantii sau imputernicitii acestora care fac dovada unei imputerniciri notariale.

Comisia de evaluare a ofertelor va deschide plicurile in prezenta ofertantilor, numai dupa ce acestia au verificat integritatea plicurilor, iar apoi se procedeaza la verificarea existentei tuturor documentelor solicitate prin caietul de sarcini.

Candidatii inscrisi, membrii ai colectivitatii locale, declarati eligibili, vor licita pretul pe kilogram de masa verde, incepand cu pretul de pornire stabilit prin HCJ.

In timpul desfasurarii licitatiei se va intocmi un proces verbal in care se vor consemna, numele si prenumele ofertantului, documentele de eligibilitate depuse de acestia si eventualele descalificari, document ce va fi semnat de catre toti ofertantii.

Calculul suprafetei de pajiste se va face proportional in functie de numarul total de UVM-uri detinute de ofertant si suma numarului de UVM-uri ale unitatilor amenajistice din trupul de pajiste licitat.

Licitatia se va desfasura si in cazul in care exista un singur licitator eligibil. Acesta beneficiaza de dreptul de atribuire a suprafetei de pajiste, prin metoda negocierii directe, cu respectarea prevederilor Legii nr.32/2019 a zootehniei.

Pretul de pornire este de **30,00 lei/tona masa verde/an 2021** (stabilit prin hotararea nr. 296/28.12.2020 a Consiliului Judetean Dimbovita).

Pasul de licitatie este de 5 lei/tona masa verde/an.



**CAPACITATEA DE PASUNAT ESTE:**

Trup de pajiste	Suprafata (ha)	Productie UVM t/ha	Coeficient de folosire %	Productia de masa verde utila t/ha	Productia totala de masa verde (tone)	Z A F	Incarcare cu UVM	
							1 ha	Total
Uliesti	2	8,4	90	7,56	168	151,2	0,90	1,8
Ragu	64,62	8,5	85	7,65	549,27	153	0,91	58,85
<b>TOTAL</b>	<b>66,62</b>							<b>60,35</b>

**DENUMIREA SI SUPRAFATA TRUPURILOR DE PĂȘUNE ESTE:**

Trup de pajiste	Parcele descriptive componente	Suprafață (ha)
ULIEȘTI	Uliești 3	2,00
<b>Total Trup</b>		<b>2,00</b>
RAGU	Ragu 1	54,85
	Ragu 2	9,77
<b>Total Trup</b>		<b>64,62</b>
<b>TOTAL GENERAL PĂȘUNE EXTRAVILAN</b>		<b>66,62</b>

In caz de neajudecare sau in cazul in care cel putin unul dintre ofertantii castigatori nu semneaza contractul de inchiriere in termen de 3 zile calculate incepand cu data licitatiei, pierde garantia de participare, iar pentru pajistea neajudecata, respectiv necontractata se va organiza o noua licitatie in data de ....., orele ..... Anuntul va fi afisat la Primaria comunei Uliesti.

Pentru licitatia din ....., participantii de la licitatia anterioara care nu au reusit sa castige o pasune pot participa la noua licitatie cu documentele de participare de la licitatia anterioara iar in cazul noilor participanti se vor depune aceleasi documente mentionate in caietul de sarcini prezentate la litera "C".

Documentele de participare se depun la Registratura Primariei Comunei Uliesti, pana in data de ....., orele ..... respectand conditiile specificate in caietul de sarcini.

La cea de a doua licitatie sau urmatoarele licitatii, depunerea cererii cu privire la solicitarea unui teren in vederea desfasurarii activitatii de pasunat insotita de documente care

atestă că deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, nu mai reprezintă un criteriu de eligibilitate.

Dupa prima licitatie, urmatoarele licitatii se vor desfasura nemaitinandu-se cont de criteriile cu privire la membrii colectivitatii locale si asociatiilor acestora. Procedura de organizare a unei noi licitatii se poate realiza ori de cate ori este nevoie.

Daca chiriasii vecini au dobandit un numar suplimentar de animale, pot opta pentru extinderea suprafetei inchiriate. Atribuirea intregii suprafete suplimentare sau cota parte din aceasta se poate face in functie de numarul de animale. Pretul oferit la licitatie anterioara este pretul de plecare in negociere directa, daca nu exista chiriasi vecini cu ofertantul interesati de extinderea suprafetei oferite anterior.

In situatia in care in urma celei de a doua licitatii vor mai ramane suprafate de pajisti neatribuite, se va organiza o noua licitatie in termen de 3 zile lucratoare, termenul incepand cu ziua desfasurarii ultimei licitatii. Documentele de participare la licitatie pot fi depuse pana la orele 14:00 cu o zi inainte de desfasurarea licitatii.

In cazul in care exista vecini interesati de extinderea suprafetei inchiriate anterior, concursul intre chiriasii vecini se va derula in cadrul unei noi sedinte de licitatie, avand ca pret de pornire, valoarea cea mai mare a chiriei adjudecate pentru loturile vecine. In cazul in care niciunul dintre chiriasii vecini nu vor sa liciteze pentru aceste pajisti, atunci se va da dreptul de a licita oricare participant interesat.

In urma adjudecarii se va preciza ce efectiv de animale detine castigatorul si ce UVM total insumeaza acesta, calculat conform tabelului de la **punctul C**.

In situatia in care sunt sau raman doi participanti in procesul de licitatie, adjudecarea se va face pentru ofertantul care a licitat pretul cel mai mare.

## **B. Garanții**

1. In vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.
2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.
3. **Garanția de participare la licitație se pierde în urmatoarele cazuri:**
  - a.) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
  - b.) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 15 de zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere .



## **5. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTA**

### **5.1. Perioada de valabilitate a ofertei**

Oferta este valabilă de la de la data deschiderii și până în momentul încheierii contractului de închiriere.

### **5.2. Condiții de retragere a ofertei**

Oferta poate fi retrasă fără nici o penalizare dacă retragerea are loc în afara perioadei de valabilitate menționată la pct. 3.1.

În cazul în care oferta este retrasă în perioada de valabilitate se pierde garanția de participare la licitație.

### **5.3. Condiții de respingere a ofertei**

- când prețul oferit este sub cel minim stabilit de proprietar;
- când nu se face dovada depunerii garanției;
- când o ofertă se depune după termenul de închidere a depunerii ofertelor;
- când oferta nu îndeplinește criteriile de eligibilitate.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Uliești precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate conform Caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

## **6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE**

La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

Participanții, crescători de animale, vor depune, în condițiile legii, la Secretariatul Primăriei comunei Uliești plicul sigilat care conține documentele de calificare, conform cap.3 din caietul de sarcini.

La licitație vor fi calificați participanții care depun toate documentele enunțate în caietul de sarcini.

Comisia de licitație va descalifica orice participant la licitație care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

### **DOCUMENTELE DE PARTICIPARE:**

- Copie CI sau BI pentru persoanele fizice, respectiv participant la licitație cu sediul/punctul de lucru sau domiciliul dovedit cu acte de proprietate/ înregistrări de la registrul comerțului sau documente de identitate pe raza unității administrativ-teritoriale unde se află terenurile destinație agricolă, reprezentanții persoanelor juridice cu mandate de reprezentare prin procura sau împuternicire (în original)

- Cerere formulată de către reprezentatul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă, prin care toți membrii asociației își exprimă acceptul de a participa la licitație. În cerere se vor specifica animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte.

- Dovada achitării *taxei caietului de sarcini* în valoare de 150 lei  
- Dovada achitării *taxei de participare* în valoare de 250 lei  
- Dovada achitării *garanției de participare* în valoare de 5.000 lei.  
- Copia certificatului de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului (în cazul persoanelor juridice)  
- Dovada din care să reiasă că ofertantul figurează înregistrat în Registrul Agricol al localității în care are domiciliul /sediul și ce efectiv de animale deține, în original.

- Declarație în formă autentică dată pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele participante la licitația organizată de Primăria comunei Uliești din anul 2021, nu face obiectul unor contracte în derulare și nici nu vor face obiectul altor contracte pe perioada anilor 2021-2029.



- Extras din RNE cu evidenta numarului de animale si crotaliile acestora, vizat de autoritatile competente.
- Formular centralizator cu calculul numarului total de UVM-uri aferent efectivului de animale din speciile bovine, ovine, caprine si ecvidee (respectiv încărcătura optimă de minimum 0,3 UVM/ha), dupa cum urmeaza:

Denumire	UVM/ha	UVM/ total suprafata	Vaci lapte/ha	Cabaline /ha	Bovine 61-2 ani/ha	Bovine sub 6 l/ha	Ovine/ha	Caprine/ ha
Uliesti	0,90	39,11	1,11	1,11	0,67	0,44	0,17	0,17
Ragu	0,91	58,85	1,10	1,10	0,66	0,44	0,16	0,16
TOTAL		97,96						

- Certificate fiscale privind achitarea taxelor si impozitelor locale la zi, de la Primaria comunei Uliesti si de la ANAF, privind achitarea taxelor si impozitelor catre bugetul general consolidat.
- Certificate fiscale din care sa reiasa ca niciun membru al asociatiei nu are datorii la bugetul local al Comunei Uliesti.
- Declaratie pe propria raspundere semnata de catre fiecare participant la licitatie ca a luat la cunostinta si va respecta prevederile Regulamentului de organizare a pasunatului pe raza administrativ-teritoriala a Comunei Uliesti aprobat prin HCL nr.86/20.12.2017.
- Declaratie in forma autentica data pe propria raspundere de catre ofertantul care ia in turma animale de la diferiti proprietari de animale, membrii ai comunitatii locale ale Comunei Uliesti (animalele trebuie sa fie inregistrate in registrul national al exploatatiiilor de pe raza UAT Uliesti). In declaratie se va specifica, numele persoanei de la care s-au luat animalele, datele de identificare ale acestora, numarul de identificare a crotaliilor, categoria, numarul, varsta si starea lor de sanatate. Animalele necrotaliite, mentionate in declaratie nu se iau in considerare.
- Adeverinta din care sa reiasa ca animalele ce fac obiectul declaratiei notariale anterior mentionate figureaza inscrite in evidentele Registrului Agricol pentru anul curent. Datele din adeverinta trebuie mentionate in declaratie.
- Declaratie in forma autentica data pe propria raspundere de catre persoanele juridice privind falimentul.
- Declaratie in forma autentica data de persoanele fizice sau juridice (si membrii acestora), pe propria raspundere ca nu au litigii cu privire la concesionarea/inchirierea unor suprafete de pasune/pajiste. In situatia in care exista litigii, sa se depuna in plic o lista cu toate litigiile, in care sa se precizeze natura litigiului si persoanele implicate in litigiu.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută până la momentul încheierii contractului de închiriere între comunei Uliești și câștigătorul licitației. La încheierea contractului de închiriere, garanția de participare constituită de câștigătorul licitației se va reține în contul chiriei.

Refuzul semnării contractului de închiriere al terenului licitat de către adjudecător, atrage după sine pierderea garanției de participare de către acesta. In acest caz, se va proceda la organizarea unei noi licitații.

Ofertanților declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, în termen de maximum 15 zile de la licitație, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

## **7. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE:**

Plicul care conține documentele de calificare prevăzute în Caietul de sarcini, se va depune la Secretariatul Primăriei Uliești, sat Uliești, str.Principală nr.225, județ Dâmbovița, până cel târziu \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, conform anunțului de participare, întocmit și publicat în condițiile legii.

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depune cel puțin o ofertă de licitație, procedura licitației publice va fi reluată la o dată ulterioară.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație, comunicându-se în scris ofertanților în termen de trei zile.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării documentelor de participare la licitație.

## **8. DISPOZITII FINALE**

Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

In cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute:

**Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Dâmbovița, județul Dâmbovița, Târgoviște, str.Calea București nr.3, telefon 0245/216622, e-mail tr-dambovitarh@just.ro**

Extrasul privind trupurile de pășune ce fac obiectul licitației în vederea închirierii, cuprinse în Amenajamentul Pastoral pentru pajiștile proprietatea comunei Uliești aprobat prin HCL nr. 12/2020, face parte integrantă din prezenta documentație și se constituie ca anexă la documentația de atribuire privind închirierea prin licitație publică a pășunilor din proprietatea publică a comunei Uliești.