

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com

DISPOZITIE
privind aprobarea modelului contractului
pentru acordarea de servicii sociale la Caminul pentru persoane
virstnice Uliesti judetul Dambovita

Primarul comunei Uliesti judetul Dambovita

Avind in vedere:

- raportul nr. 7481/05.09.2024 întocmit de secretara comunei prin care se propune aprobarea modelului contractului pentru acordarea de servicii sociale la Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/ 2012 privind asigurarea calitatii in domeniul seviciilor sociale;
- prevederile Legii nr. 17/ 2000 privind asistenta sociala a persoanelor virstnice;
- prevederile Legii nr. 100/ 2024 privind modificarea si completarea unor acte normative in domeniul asistentei sociale , precum si pentru completarea Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania si pentru modificarea Legii nr. 272/ 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;

- prevederile Hotaririi Guvernului nr. 118/ 2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aprobarea Legii nr. 197/2012 modificata prin H.G. nr. 924/2024;

- prevederile M.I. STANDARD 2 - Admitere ; M.I - S2.2.; 2¹ M.I. - Im ^ IS2.2 din Ordinul Ministrului Muncii si Justitiei Sociale nr. 29/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor virstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si a serviciilor acordate in comunitate, seviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale;

- prevederile art.154; art. 155 alin. (5) lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

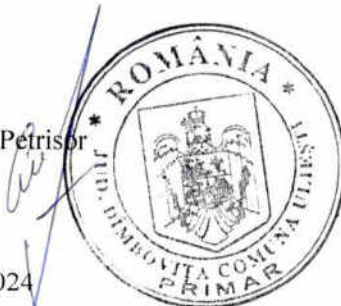
DISPUNE

Art. 1 - Se aproba modelul contractului pentru acordarea de servicii sociale la Caminul pentru persoane virstnice Uliesti judetul Dambovita conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2 - Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se obliga compartimentul asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti si personalul de specialitate din cadrul Caminului pentru persoane virstnice Uliesti.

Art. 3 - Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei Prefectului - Judetul Dambovita , compartimentului asistenta sociala din cadrul primariei Uliesti, Caminului pentru persoane virstnice Uliesti si va fi facuta publica prin afisarea pe site - ul primariei Uliesti prin grija secretarului general al UAT Comuna Uliesti.

Primar,
Costache Iulian Petrisor



Contrasemneaza,
Secretar general UAT,
Andrei Maria Camelia

Nr. 183 / 05.09 2024

PRIMARIA COMUNEI ULIESTI
JUDETUL DIMBOVITA
Nr...../.....

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

I. Primaria Uliesti –Compartiment asistenta sociala cu sediul in comuna Uliesti, str. _____, nr. _____ Dambovita, C.U.I. _____, Nr. cont _____ certificatul de acreditare prin Certificat seria _____, nr. _____/_____, reprezentata de _____, având funcția Primar, în calitate de furnizor de servicii sociale al Caminului de persoane vârstnice Uliesti, licentiat provizoriu/definitiv cu _____
și

II. _____,
(numele beneficiarului/reprezentantului legal beneficiarului de servicii sociale) care se identifică cu BI/ CI Seria _____ Nr. _____ eliberată de _____, la data de _____, având CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, str _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, etj. _____, ap. _____, judet/sector _____, e-mail: _____ în calitate de _____, al numitului _____ care se identifică cu BI/ CI Seria _____ Nr. _____ eliberată de _____, la data de _____, având CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc _____, etj. _____, ap. _____, judetul/sectorul: _____, denumit în continuare **Beneficiar.**

Având în vedere:

- Cererea si documentele anexate;
- Dosarul personal al beneficiarului;
- Dispozitia primarului de admitere in Centru.

Convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprima acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

- 1.2.** furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, definit la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, căruia i se recunoaște dreptul de a acorda servicii sociale;
- 1.3.** beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;
- 1.4.** servicii sociale - serviciile sociale constituie o componentă a sistemului național de asistență socială, ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Legea asistenței sociale nr.292/2011, serviciul social este acreditat/licențiat în baza prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5.** reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;
- 1.6.** revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusa planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;
- 1.7.** contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care se stabilește în conformitate cu prevederile legii nr.17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, modificată prin Hot. 1253/2022;
- 1.8.** obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;
- 1.9.** standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii - Ordinul nr.29/2019 (ANEXA NR.1 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice) și Ordinul

2489/2024 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

2. Servicii sociale *:

- servicii de îngrijire (hrană, găzduire, igienă personală);
- asistență socială
- asistență psihologică;
- asistență medicală (monitorizare funcții vitale, administrare tratament, consultații ,asistență medicală de urgență-procurarea medicației revine în totalitate reprezentantului, cu excepția celor fără aparținători);
- servicii de recuperare;
- asistență paleativă (procedura și cheltuielile de înmormântare revin aparținătorului – unde acesta există);
- asistență spirituală (conform orientării religioase a fiecăruia);
- terapie ocupațională ;
- diverse moduri de petrecere a timpului liber (ex. excursii).

* În momentul identificării altor nevoi , serviciile vor fi prevăzute în act adițional la prezentul contract

3. Contribuția beneficiarului de servicii sociale.

3.1. Costul mediu al serviciilor sociale acordate beneficiarului, conform H.G. Nr. 426/2020 este:

3.1.1. Gradul I A, IB, IC : lei/lună/beneficiar

3.1.2. Gradul II A.IIB, IIC: lei/lună/beneficiar

3.2. Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este..... lei / lună.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de până la data de

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul individualizat;

5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

- 6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.
- 6.4. de a solicita toată documentația considerată necesară pentru întocmirea dosarului de servicii.
- 6.5. de a fixa suma lunară datorată de beneficiar
- 6.6. de a selecta beneficiarii după gradul de dependență prezentat în grila de evaluare complexa-geriatrică.
- 6.7. de a refuza o cerere pe diverse motive (incompatibilitate de înțelegere cu reprezentantul, gradul bolii beneficiarului, comportament deviant din partea beneficiarului sau a reprezentantului, limbaj injurios, etc.)
- 6.8. de a cere beneficiarilor și reprezentanților acestora să respecte Regulamentele, dispozițiile conducerii, să păstreze curățenia și ordinea și să nu deterioreze mobilierul sau piese sanitare din cameră.
- 6.9. de a cere beneficiarului și reprezentantului său respect față de personalul Centrului;
- 6.10. de a refuza un potențial beneficiar sau a renunța la un beneficiar actual dacă cerințele acestuia sau ale reprezentantului său depășesc posibilitățile furnizorului.

7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

- 7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 7.2. să acorde serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;
- 7.3. să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale
- 7.4. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - drepturilor furnizorului;
 - oricărei modificări de drept a contractului;
- 7.5. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;
- 7.6. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- 7.7. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- 7.8. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale.

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute în prezentul Contract, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- c) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - regulamentului de ordine internă / carta furnizorului;
- d) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- e) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- f) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- g) de a nu fi abuzat;
- h) de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare
- i) de a-și exercita și manifesta liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, etc. cf. legii;
- j) de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți, conform potențialului și dorințelor personale.
- k) de a nu li se impune restricții de natură fizică sau psihică în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat și a celor stabilite prin contractul de servicii, regulamentul de ordine interioară și cel de organizare și funcționare.

9.*) Obligațiile beneficiarului / reprezentantului:

- 9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- 9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- 9.3. să achite contribuția lunară stabilită .;
- 9.4. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- 9.5. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).
- 9.6. să respecte drepturile Furnizorului;
- 9.7. de a merge cu beneficiarul la spital ori de câte ori situația o cere, furnizorul neasumându-și o hotărâre decât în privința beneficiarilor fără aparținători.
- 9.8. toată medicația se va preda asistentei de tură pe semnătură;
- 9.9. beneficiarul va fi luat în familie cel puțin 1 dată pe an;

9.10. de a nu depozita alimente perisabile în camere.

**) Obligațiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, după caz, cu alte obligații specifice tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.*

10.*) Soluționarea reclamațiilor:

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

**) Furnizorul de servicii sociale va avea o procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. 10.1-10.3.*

11. Litigii

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12.*) Rezilierea contractului

**) În funcție de natura serviciilor sociale oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile.*

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- c) în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului;
- d) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- e) retragerea licenței de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

- f) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- g) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) dacă beneficiarul preclitează siguranța celorlalți.
- e) dacă beneficiarul sau reprezentantul său încalcă numitele clauze / drepturi ale furnizorului.
- f) dacă beneficiarul sau reprezentantul său posedă mijloacele necesare de a-și plăti taxa integral dar, din diverse motive refuză.
- g) în cazul în care centrul nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului;
- h) forța majoră, dacă este invocată – ex.: încetarea activității centrului pe motiv de lipsă de fonduri – În acest caz, furnizorul își rezervă dreptul de hotărî încetarea contractului într-o ordine direct proporțională cu urgența situației: cei cu aparținători părăsesc primii centrul la data fixată – în această perioadă furnizorul căutând reintregarea în alte structuri de servicii sociale a beneficiarilor fără de aparținători.

14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

14.6. Părțile contractuale au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea sumei printr-un adenddum anexat contractului, act eliberat în 2 exemplare câte unul de ambele părți.

***) Anexele la contract:**

- a) Consimțământul beneficiarului privind admiterea în centru- Anexa 1
- b) Angajament de plata – Anexa 2

- c) Declarație de înțelegere – document notarial
 - d) Angajament al aparținătorilor privind asumarea obligațiilor în cazul retragerii licenței de funcționare a Centrului- Anexa 3
 - e) Consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale – Anexa 4
 - f) Plan individualizat de îngrijire și asistență- Anexa 5
- *) Părțile contractante pot stabili de comun acord și alte tipuri de anexe.*

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat astăzi , ,
în 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractantă.

Furnizorul de servicii sociale,

PRIMAR
Barbu Costin

Beneficiar/Reprezentant,

Am primit 1 exemplar data _____ semnătura _____

Consimțământul beneficiarului privind admiterea în centru

Subsemnatul....., cu domiciliu în.....
....., act identitate , seria..... nr.....eliberat de.....la
data de..... , în calitate de..... , sunt de acord cu admiterea mea
în Centrul de îngrijire persoane de vârstă a- III- a Pătroaia Deal , începând cu data de
..... .

Data ,

Reprezentant centru ,

Beneficiar,

ANGAJAMENT DE PLATĂ

-titlu executoriu-

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a in _____, CNP: _____, in calitate de _____, cu incepere de la data de _____, ma oblig sa achit contribuția personală în sumă de _____ lei, la data de _____ ale lunii, reprezentand costurile serviciilor de ingrijire si asistenta pentru beneficiarul/a _____, in cadrul Centrului de ingrijire persoane de varsta a- III- a Patroaia Deal.

Ma angajez pe propria raspundere ca orice modificare cu privire la schimbarea domiciliului sau a veniturilor sa o comunic, in termen de cel mult 15 zile, Centrul de ingrijire persoane de varsta a- III- a Patroaia Deal, pentru care am subscris prezentul angajament de plata.

Intocmit in data de _____ in 2(doua) exemplare, din care am primit un exemplar.

Primar,
Barbu Costin-Ionuț

Persoana care se obliga la plata,

**Angajament al aparținătorilor privind asumarea obligațiilor în cazul retragerii licenței
de funcționare a Centrului**

Subsemnatul/a _____, domiciliat
în _____, în calitate de reprezentant al
beneficiarului/ei _____ prin prezenta mă oblig ca, în
cazul retragerii licenței de funcționare a centrului, să colaborez cu reprezentanții acestuia
pentru :

- Stabilirea datei și orei la care mă voi prezenta la centru pentru a lua în familie
persoana varstnică
- Achitarea contribuției datorată, în funcție de zilele rămase neachitate, de la ultima
plată efectuată

Prezentul angajament a fost încheiat astăzi _____, la sediul Centrului
de îngrijire persoane de vârstă a- III- a Patroaia Deal

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

CONSIMȚĂMÂNTUL

PENTRU ÎNGRIJIRE ȘI TRATAMENTE MEDICALE ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE

Subsemnatul..... domiciliat
în..... legitimat cu CI serianr....., în calitate de:

- beneficiar al Centrului de îngrijire persoane de vârstă a- III- a Pătroaia Deal, înființat și administrat de către furnizorul de servicii sociale U.A.T. Comuna Crângurile;
- reprezentant legal al beneficiarului.....în vârstă de.....ani;
- aparținător (soț, soție, frate, soră,) al beneficiarului

Înțelegând că , în situații de urgență medicală , orice întârziere în acordarea de îngrijiri medicale și în realizarea intervenției poate pune în pericol, în mod ireversibil starea de sănătate sau viața beneficiarului

Consimt ca :

În cazul în care în timpul instituționalizării d-nului/d-nei apar situații și condiții neprevăzute sau alte complicații, care impun îngrijire și tratament de urgență, accept ca echipa medicală a Centrului să acționeze în consecința și să le efectueze după priceperea și experiența profesională, doar dacă aceste proceduri sunt absolut justificate din motive medicale și numai în interesul și înspre binele beneficiarului sus menționat; de la acest accept face excepție/nu face excepție _____

Certific că am citit, am înțeles și accept pe deplin cele de mai sus și ca urmare le semnez.

_____ (ziua, luna, an)

Semnătura beneficiarului/reprezentantului legal,

.....

Nr...../.....

Termen de revizuire

.....

PLAN INDIVIDUALIZAT DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
Anexă la Contractul de servicii sociale nr. /.....

1. Furnizorul de servicii sociale

2. Serviciul social:

- a) Denumire:
- b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale:
- c) Adresa:
- d) Managerul/Responsabilul de caz:

3. Servicii sociale complementare (după caz):

- a) Denumire:
- b) Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale:
- c) Adresa:

4. Persoana vârstnică:

- a) CNP:
- b) Numele și prenumele:
- c) Adresa:
- d) Gradul de dependență:
- e) Contract de servicii sociale nr. .../..... încheiat între furnizorul de servicii sociale și persoana beneficiară
- f) Alocație de servicii sociale lei, aprobată prin Dispoziția primarului/directorului general nr. .../..... (dacă este cazul);
- g) Contract de servicii sociale încheiat între autoritatea administrației publice locale și furnizorul de servicii sociale

5. Reprezentantul legal (dacă este cazul) (persoana desemnată, potrivit prevederilor art. 178 și 2.009 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a reprezenta interesele unei persoane vârstnice)

6. Susținător legal (dacă este cazul) (persoana care are obligația legală de întreținere așa cum este prevăzută la art. 516 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

7. Ȫngrijitor informal (dacă este cazul)

8. Numele medicului de familie

9. Obiectivele implementării PIAS: CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN CENTRU:

- asigurarea tuturor activităȚilor necesare vieȚii de zi cu zi,
- monitorizarea stării de sãnătate,
- conservarea / mentinerea abilitatilor pentru o viața activa.

10. Activități/Programe:

SERVICII SOCIALE NECESARE:

PROGRAME/ACTIVITĂȚI	FRECVENȚA	Responsabil/personae implicate
Prevenirea marginalizării sociale	Permanent	RC/As. Soc.
Reintegrare socială	Permanent	RC/As. Soc., Psiholog
Găzduire	Permanent	Sef centru/ Infirmiere
Supraveghere	Permanent	Sef centru/ Infirmiere
Hrană	Permanent	Sef centru/ Bucătar, Inf., As med

SERVICII MEDICALE NECESARE :

PROGRAME/ACTIVITĂȚI	FRECVENȚA	Responsabil/personae implicate
Monitorizare functii vitale	Zilnic	RC/As med
ConsultaȚii și tratamente medicale	La nevoie	Medic/As med
	O data pe sapt	
Asigurarea și administrarea medicamentelor prescrise de medic	Zilnic	Sef centru/As med
ConsultaȚii de specialitate	Lunar/la 3 luni	Medic/As med
	La nevoie	Medic/As med

SERVICII DE ÎNGRIJIRE PERSONALA NECESARE :

PROGRAME/ACTIVITĂȚI	FRECVENȚA	Responsabil/personae implicate
Sprrijin pentru realizarea igienei corporale	Zilnic	RC/Inf
Ajutor pentru îmbrăcare / dezbrăcare	Zilnic	RC/Inf
Ajutor pentru incaltare/descaltare	Zilnic	RC/Inf
Ajutor pentru igiena eliminărilor	Zilnic	RC/Inf
Ajutor pentru hrănire și hidratare	Zilnic	RC/Inf
Ajutor pentru deplasare interior și exterior	Zilnic	RC/Inf

SERVICII RECUPERARE/REABILITARE

PROGRAME/ACTIVITĂȚI	FRECVENȚA	Responsabil/personae
---------------------	-----------	----------------------

Consiliere psihologica			implicate
Artterapie	desenat/colorat	1 dată/săptămână	RC/ Psiholog
	modelaj	1 dată/săptămână	RC/As. Soc.
	origami	1 dată/săptămână	RC/As. Soc.
Meloterapie		1 dată/săptămână	RC/As. Soc.
Kinetoterapie		1 dată/săptămână	RC/As. Soc
			RC/Kinetoterapeut

SERVICII DE INTEGRARE/REINTEGRARE

PROGRAME/ACTIVITĂȚI	FRECVENȚA	Responsabil/personae implicate	
Socializare	Zilnic	RC/As. Soc	
Srijin pentru mentinerea legaturii cu familia prin consiliere, corespondenta, telefon	Zilnic	RC/As. Soc	
Participarea la activitati social-recreative	Zilnic	RC/As. Soc	
Participarea la activitatile desfasurate in centru cu ocazia sarbatorilor nationale, religioase si zilelor de nastere	Lunar	RC/As. Soc	
Participarea la activitati de loisire	citit	Zilnic	RC/As. Soc
	vizionari TV	Zilnic	RC/As. Soc
	jocuri de societate	Zilnic	RC/As. Soc
	tricotat	Zilnic	RC/As. Soc

11. Acțiuni de realizat în situația în care se transferă beneficiarul în situații de urgență (închidere centru etc.)

	ACTIVITĂȚI	Responsabil/personae implicate
11.1. Pentru asigurarea continuității serviciilor de asistență și îngrijire	Identificarea serviciilor specializate ce pot raspunde nevoilor specifice ale beneficiarului - MC	
11.2. Pentru asigurarea continuității serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională, fizică, psihică	Identificarea serviciilor specializate ce pot raspunde nevoilor specifice ale beneficiarului - MC	
11.3. Pentru asigurarea continuității serviciilor de integrare/reintegrare socială	Monitorizarea permanentă a beneficiarului - MC	
11.4. Informare SPAS/FSS/IS	Conform Planului de urgență în caz de suspendare/retragere/incetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social - MC/RC	

DATA ÎNTOCMIRII PIAS:

Semnătura beneficiarului

Semnătura aparținătorului/ Susținătorului/Reprezentantului legal

ECHIPA:

- Manager de caz/Responsabil de caz
- Medic
- Asistent medical.....
- Asistent social.....
- Psiholog
- Kinetoterapeut.....