

ROMÂNIA
JUDEȚ DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
NR. 1103/20.02.2025

ANUNȚ

În temeiul prevederilor H.G. nr 1336/2022, Primăria comunei Uliești, cu sediul în sat Uliești, strada Principală nr 225 județ Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei post contractual de execuție vacant din cadrul Primăriei Uliești după cum urmează:

- 1 post de șofer (microbuz școlar), treapta I, cu normă întreagă în cadrul Compartimentului Gospodărire Comunala.

Condiții generale de participare la concurs, conform art. 15 din HG nr 1336/2022:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

Condiții specifice pentru postul de șofer (microbuz școlar)

- studii medii- absolvite cu diploma de Bacalaureat;
- permis conducere categoria „B,C,D
- certificat pentru conducătorii auto care efectuează transport rutier de persoane (Atestat)
- vechime în munca și de conducător auto cu permis categoria „B,D,, de minim 5 ani;
- posedă bune cunoștințe de mecanică auto;

Condițiile generale și condițiile specifice trebuie să fie îndeplinite cumulativ de către candidați pentru ca aceștia să fie admiși în urma selecției dosarelor, în vederea participării la probele concursului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea, conform cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea prezentului anunț pe site-ul instituției- primariauliesti.ro și la avizier.

Concursul se va desfășura la sediul primăriei Uliești, situat în sat Uliești, str Principală nr 225, județ Dâmbovița, după cum urmează:

Afișare anunț – 25.02.2025

Termenul de depunere dosare 25.02-10.03.2025 ora 16,00

Selecția dosarelor -11-12.03.2025 (maximum doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)

Afișare rezultat selecție dosare 13.03.2025

Proba scrisa 19.03.2025 ora 11,00
Susținere Interviu 21.03.2025 ora 10,00
Afișare rezultat final 24.03.2025
BIBLIOGRAFIE si TEMATICA post șofer

- Legea nr 319/2006 privind securitatea si sănătatea în munca;- integral
- OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ:
- PARTEA VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
- Titlul III -Personalul contractual din autoritățile si instituțiile publice
- Cap. I – Prevederile generale aplicabile personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice
- Cap. III– Drepturi si obligații ale personalului contractual din administrația publica, precum si răspunderea acestuia
- Ordonanta de Urgenta nr 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice – Capitolul V Reguli de circulatie ;

Sectiunea 1,2,3,4,5.

Capitolul VI Infractiuni si pedepse ;

Capitolul VII Raspunderea contravenționala

Atribuțiile postului de Sofer

- Să asigure transportul elevilor de la domiciliu la unitatea școlară dimineața și la terminarea cursurilor.
- La toate activitățile școlare si extrașcolare unde necesita transport cu microbuzul școlar;
- Să mențină în stare de funcționare microbuzul școlar;
- Sa verifice zilnic starea tehnica a mașinii;
- Sa respecte normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii și participă la ședințele de instruire organizate la nivelul unității.
- Să transporte în microbuzul școlar doar elevii și cadrele didactice de serviciu care se regăsesc în tabelul semnat de directorul unității.
- Completează zilnic foile de parcurs;
- Să răspundă de siguranță și securitatea elevilor în timpul transportului.
- Să mențină curățenia zilnică la standarde maxime în microbuzul școlar.
- respectă legislația în domeniul ISU și SSM;
- se prezintă pentru efectuarea controalelor medicale periodice , conform planificării;
- concediul de odihnă va fi efectuat conform planificărilor;
- îndeplinește orice sarcină indicată de conducerea unității;
- nerespectarea atribuțiilor din fișa postului va duce la sancționarea disciplinară conform Codului Muncii.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Uliești, județ Dâmbovița telefon
0786233953- persoana de contact David Dorina- consilier, e-mail :
birou.resurse_umane@yahoo.com

PRIMAR

COSTACHE IULIAN PETRIȘOR

