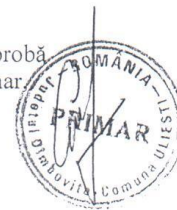


Nr. 34 / 18.01.2017

Biblioteca .ULIESTI.....

Se aprobă
Primar



SITUAȚIA STATISTICĂ
Privind activitatea bibliotecii în anul 2016

1. Total volume existente la 31 XII 2016.....9338.....din care:
 - științe sociale (CZU 1, 3) ...787.....
 - științifice CZU 5,6,9).....1272.....
 - beletristică (CZU 82,89).....6701.....
 - alte materii (CZU 0,2,7).....578.....
2. Repartiția fondului total de volume după limbă:
 - limba română.....9210.....
 - alte limbi128.....
3. Total volume intrate în 2016 :
 - număr1.....
 - valoare.....38.1.....din care:
 - științe sociale.....
 - științifice
 - beletristică.....
 - alte materii.....1.....din ce surse:
 - Biblioteca județeană: nr.1..... valoare38.1.....
 - Primărie : nr. valoare
 - Alte surse : nr. valoare(donații, sponsorizări. Atenție! Cărțile sosite de la BJD nu intră aici.)
4. Valoarea totală a colecțiilor în lei17.116,56.....
5. Cărți ieșite în cursul anului 2016:
 - număr.....
 - valoare.....din care:
 - a) pierdute și plătite de cititori:
 - număr
 - valoare.....
 - b) lipsă inventar și plătite de bibliotecar.....
 - număr
 - valoare.....
 - c) casate:
 - număr
 - valoare.....
 - d) alte situații:
 - număr
 - valoare.....
6. Număr total de utilizatori în 2016....428.....din care vizați (2016).....245...
noi înscriși (2016)183.
 - Profesii intelectuale....13.....
 - Tehnicienii, maiștri.....1.....
 - Funcționari..... 3.....

- Muncitori.....26.....
 - Profesii liberale.....6.....
 - Elevi, studenți.....134.....
 - Pensionari, casnice, șomeri.....
 - Alte categorii.....
7. Frecvența totală a cititorilor (vizite la bibliotecă+calculatoare).....6866.....
8. Din care vizite la calculatoare.....3989.....
9. Număr persoane/soft-uri **Biblionet** utilizate.....791.....
10. Număr total de cărți difuzate4126..... din care:
- științe sociale.....37.....
 - științifice128.....
 - beletristică.....3765.....
 - alte materii206.....
11. Înregistrări catalografice în sistem informatizat total.....
12. Număr total fișe catalog alfabetic.....4361....., întocmite în anul 2016.....
13. Număr total de evenimente (simpozioane, șezători culturale, medalioane literare, concursuri literare, expoziții etc)..... din care prin punctul de informare europeană din bibliotecă...23..... Nr. participanți la evenimente total...614.....
14. Baza materială existentă :
- rafturi9.....; mese.....2.....; scaune..2+2 banci.....;
 - vitrine.....
 - televizor.....; radio.....; combină muzicală..1.....;
 - altele.....
 - CD-uri.....13.....; DVD-uri..1.....; casete.....; altele.....
 - calculatoare.....5.....; imprimante...1.....; scanner...1...; conexiune Internet.....5...; telefon.....
 - procurate în 2016.....;
15. Total cheltuieli curente.....30163.....:
- din care:
- cheltuieli pentru personal ..23212.....
 - cheltuieli materiale pentru **achiziția de carte**.....
 - alte cheltuieli materiale6951.....
16. Date despre bibliotecar:
- nume/prenume.....Preda Maria.....
 - data nașterii.....10/09/1966.....; studii efectuate...Lic Ind.nr 2 Gaesti.....*;
 - studii în curs.....**
 - vechime în muncă...32../...5../.....***; data încadrării ca bibliotecar ...15/03/1992....., treapta/gradul profesional ocupat...IA....¹, data ultimei promovări...2000.....
 - ultimul curs de perfecționare profesională absolvit (denumire/an)Formator august 2014. Metode de educatie nonformala 2014.....***
 - sugestii, propuneri.....

¹ Se va completa, după caz, de modul M-IA în cazul unui bibliotecar angajat pe un post de nivel mediu, treapta IA.

Contabil, 

Bibliotecar, 

- * se va completa de modul „Liceul teoretic”; „Facultatea de litere”, etc;
- **se va completa cu numele facultății (dacă este cazul);
- ***se va completa de modul an/luna/zi vechime totală în muncă (exemplu: 15 ani/07luni/15 zile);
- ****se va completa inclusiv cursuri parcurse prin Proiectul *Rețea de centre de educație nonformală pentru viață în mediul rural din Dâmbovița* sau alte proiecte;
- situația statistică se prezintă de bibliotecar la Biblioteca Județeană în data și ora comunicată în centralizatorul anexă la prezenta în luna ianuarie 2017.
- la aducerea situației, bibliotecarul va avea asupra sa obligatoriu: Caietul de evidență zilnică a activității, Registrul de mișcare a fondurilor, ștampila **rotundă** a bibliotecii;
- situația statistică va fi semnată și de contabilul primăriei pentru a confirma datele financiare înscrise în aceasta.