

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com
Nr. 4552/22.06 2017



PROIECT DE HOTARIRE
privind aprobarea masurilor de eficientizare
a activitatii de inscriere a datelor in registrul
agricol

Consiliul Local Uliesti judetul Dimbovita intrunit in sedinta ordinara in data de 30.06.2017

Avind in vedere :

- expunerea de motive nr. 4554/22.06 2017 intocmita de d-nul primar Costache Iulian
- Petrisor ;
- raportul nr. 4553/22.06 2017 intocmit de secretara comunei prin care se propune adoptarea de masuri pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol ;
 - raportul comisiei juridice , administratie publica locala, apararea ordinii publice, Protectie civila, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor din cadrul Consiliului Local Uliesti ;
 - prevederile Ordonantei Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - prevederile art. 8 alin. 4 din Ordinul comun al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, Ministerul Finantelor Publice, Institutul National de Statistica nr. 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 ;
 - prevederile art. 36 alin. 1 si alin. 9 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- In temeiul art. 45 alin. 1 si art. 115 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art. 1 – In vederea realizarii unei activitati eficiente si corecte de inscrierea a datelor in registrul agricol al Comunei Uliesti se adopta urmatoarele masuri :

1. Intocmirea unui calendar de lucru pentru definitivarea completarii registrelor agricole aferente perioadei 2015 – 2019 ;
2. Deschiderea registrelor agricole tip 3 si tip 4 pentru fiecare sat si completarea corecta a acestora ;
3. Asigurarea corespondentei fiecarei rubrici din registrul agricol aferent perioadei 2015 – 2019 cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara ;
4. Completarea registrului agricol si prin invitarea la sediul primariei a persoanelor care au obligatia declararii datelor pentru inscrierea in registrul agricol ;

5. Confruntarea datelor din registrul agricol cu evidenta fiscala in vederea corectarii neconcordantelor .

Art. 2 – Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotariri se obliga primarul comunei Uliesti, compartimentul agricol din cadrul primariei si secretara comunei.

Art. 3 – Prezenta hotarire se va comunica Institutiei Prefectului Dimbovita si persoanelor interesate prin grija secretarei comunei.

Initiator,
Primar,
Costache Iulian Petrisor



Avizat de legalitate,
Secretar,
Andrei Camelia



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com
Nr. 455h/12.06 /2017



EXPUNERE DE MOTIVE
la PROIECTUL DE HOTARIRE
privind aprobarea masurilor de eficientizare
a activitatii de inscriere a datelor in registrul
agricol

Proiectul de hotarire a fost initiat in temeiul prevederilor art. 8 alin. 4 din Ordinul comun nr. 734/480/1003/3727/2015 potrivit carora, semestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarire, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati.

La nivelul comunei registrele agricole sunt completate in procent de 35 – 40% un procent destul de mic. Se impune intocmirea unui calendar de lucru pentru cresterea gradului de completare a registrelor si folosirea tuturor modalitatilor adica : deplasarea in teren a functionarilor din cadrul compartimentului agricol, invitarea la sediul primariei a persoanelor obligate sa declare date la registrul agricol si indrumarea persoanelor catre compartimentul agricol pentru declararea datelor in cazul in care vin la primarie pentru rezolvarea anumitor probleme.

De asemenea este necesar ca, in cadrul compartimentului agricol sa se acorde o atentie sporita in privinta modului de completare a registrelor in sensul completarii tuturor rubricilor, corelarea acestora, mentinerea unei legaturi permanente cu compartimentul impozite si taxe .

Pentru cresterea eficientei activitatii de completare a datelor in registrul agricol supun aprobarii dumneavoastra urmatoarele masuri :

- 1.Intocmirea unui calendar de lucru pentru definitivarea completarii registrelor agricole aferente perioadei 2015 – 2019 ;
- 2.Deschiderea registrelor agricole tip 3 si tip 4 pentru fiecare sat si completarea corecta a acestora ;
3. Asigurarea corespondentei fiecarei rubrici din registrul agricol aferent perioadei 2015 – 2019 cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara ;
- 4.Completarea registrului agricol si prin invitarea la sediul primariei a persoanelor care au obligatia declararii datelor pentru inscrierea in registrul agricol ;
- 5.Confruntarea datelor din registrul agricol cu evidenta fiscala in vederea corectarii neconcordanțelor .

Primar,
Costache Iulian Petrisor

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMĂRIA COMUNEI ULIEȘTI
Str Principala nr.225
cod postal 137445
Tel./Fax: 0245.724.618
e-mail: primaria_uliesti@yahoo.com
Nr. 453/22.06. 2017



Aprob,
Primar,
Costache Iulian Petrisor

CATRE,

CONSILIUL LOCAL ULIEȘTI

Subsemnata, Andrei Camelia, secretara comunei Uliesti, supun aprobarii Consiliului Local **PROIECTUL DE HOTARIRE** privind aprobarea masurilor de eficientizare a activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol.

Potrivit prevederilor art. 8 alin. 4 din Ordinul comun nr. 734/480/1003/3727/2015 semestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarire, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati.

Pentru eficientizarea activitatii de inregistrarea datelor se propun urmatoarele masuri :

- 1.Intocmirea unui calendar de lucru pentru definitivarea completarii registrelor agricole aferente perioadei 2015 – 2019 ;
- 2.Deschiderea registrelor agricole tip 3 si tip 4 pentru fiecare sat si completarea corecta a acestora ;
3. Asigurarea corespondentei fiecarei rubrici din registrul agricol aferent perioadei 2015 – 2019 cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara ;
- 4.Completarea registrului agricol si prin invitarea la sediul primariei a persoanelor care au obligatia declararii datelor pentru inscrierea in registrul agricol ;
- 5.Confruntarea datelor din registrul agricol cu evidenta fiscala in vederea corectarii neconcordantelor .

Secretar,

Andrei Camelia